



**Aprobat**

**Director general**  
**Dragoș Mariana**



**DIRECȚIA GENERALĂ DE**  
**ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
**A JUDEȚULUI SATU MARE**

**RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2018**

## DESCRIERE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare (DGASPC) este o instituție publică cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Satu Mare care aplică, la nivelul județului, politicile și strategiile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în dificultate.

► A fost înființată prin Hot.Consiliului Județean Satu Mare nr.99 din anul 1997, ca serviciu public specializat al acestuia – DJPC.

► În anul 2003 a fost reorganizată în Direcția Generală de Protecție a Copilului și Asistență Socială a județului Satu Mare preluând și atribuțiile serviciului public de asistență socială de la nivel județean, iar din 2006 în Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare

**MISIUNEA DGASPC:** Realizarea la nivel județean a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror alte grupuri vulnerabile.

**VIZIUNEA DGASPC:** sistem de servicii sociale descentralizat, eficace și eficient, cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

## PRINCIPII ȘI VALORI

Principii:

### (1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din județul Satu Mare.

### (2) Obiectivitate și imparțialitate.

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

### (3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvată.

### (4) Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

### (5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

### (6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

#### (7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

#### (8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Valori

#### (1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

#### (2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

#### (3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

#### (4) Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

#### (5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză

#### (6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Structura organizatorică a *Direcției generale* este următoarea:

*Director general, care are în subordine:*

Directorii generali adjuncți;

Servicii:

- Biroul resurse umane și salarizare;
- Biroul adopții;
- Biroul intern de prevenire și protecție;
- Serviciul monitorizare, strategii, programe, proiecte;
- Biroul juridic și contencios;
- Biroul managementul calității și contractare servicii sociale

*Director general adjunct care coordonează activitatea de protecție a drepturilor copilului și pe cea din domeniul protecției persoanelor adulte, are în subordine:*

- Președintele comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

Servicii:

- Serviciul evaluare complexă în domeniul asistenței sociale;
- Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale;
- Serviciul management de caz în domeniul protecției copilului;
- Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale.

*Director general adjunct economic care coordonează activitatea economică, are în subordine:*

Servicii:

- Serviciul contabilitate, administrativ, patrimoniu;
- Biroul achiziții publice.
- Birou comunicare, registratură, relații cu publicul și logistică

## ACTIVITATEA PE ANUL 2018

### DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA COPILULUI

#### Politici de acțiune:

1. Protecția copilului separat definitiv sau temporar de părinți în sistem rezidențial – centre de plasament, case de tip familial;
2. Protecția copilului separat temporar de părinți în asistență maternală;
3. Prevenirea separării copilului de familia naturală sau lărgită prin protecția copilului în sisteme alternative- plasament familial;
4. Adopția copilului;
5. Monitorizarea și respectarea drepturilor copilului – intervenție în situație de abuz, neglijare, trafic, migrație și alte situații de urgență;

#### **SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI**

Serviciul management de caz, asigură protecția copilului care necesită stabilirea unei măsuri de protecție ce impune creșterea, îngrijirea și educarea copilului de către un asistent maternal profesionist, la un centru sau casă de tip familial, sau îngrijire de tip familial la familia lărgită sau persoană. Această protecție impune și plasarea copilului în regim de urgență, plasarea copilului abuzat, neglijat, plasarea copilului cu nevoi speciale în vederea recuperării sale. Dezvoltarea serviciului management de caz în domeniul protecției copilului se face în baza planificării anuale, parte integrantă a planului de implementare, a strategiei anuale de dezvoltare a serviciilor pentru copil.

Acest Serviciu a fost înființat cu scopul unei mai eficiente distribuiri a resurselor umane în condițiile păstrării intacte a condițiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor avute anterior de cele 3 servicii: asistență maternală, rezidențial și alternative de tip familial.

**Resursele umane implicate: personal aprobat prin organigramă: 20 din care:**

- 1 șef serviciu
- 4 psihologi;
- 14 consilieri;
- 1 conducător auto.

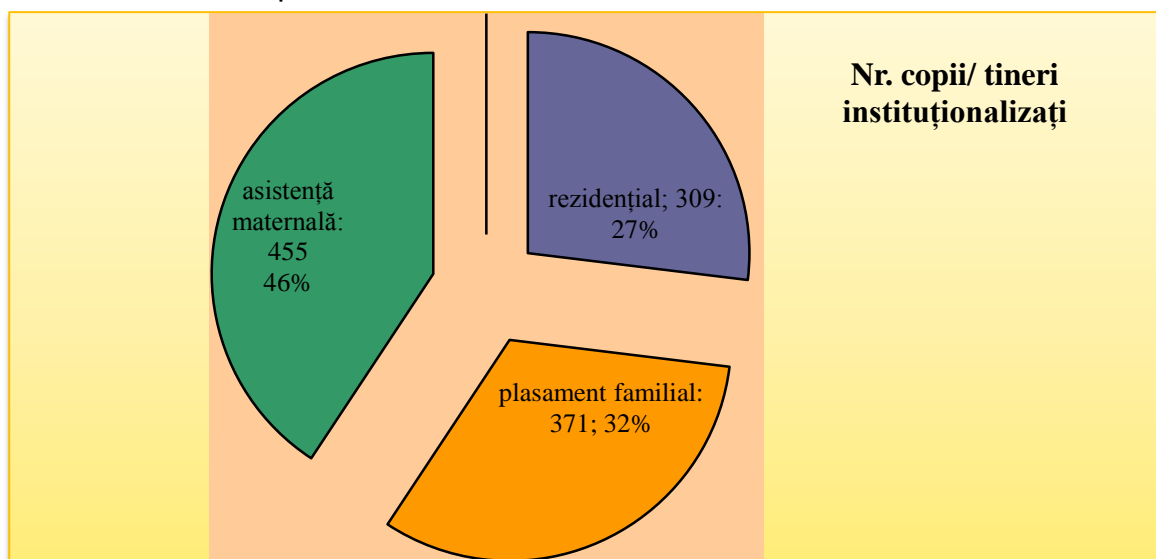
Din cele 20 posturi ocupate:

- 1 post suspendat – concediu îngrijirea copilului;
- 2 psihologi- concedii maternitate;
- 2 persoane sunt detasate de la alt serviciu.

**Bugetul este alocat de către Consiliul Județean Satu Mare;**

**Categoria de persoane beneficiare ale serviciului management de caz in domeniul protectiei copilului:**

TOTAL COPII/ TINERI pe serviciu: 1098 din care:



a) 298 beneficiari pe servicii de tip rezidențial din care :

- 194 beneficiari pe servicii de tip rezidențial aflate în subordinea DGASPC;
- 104 beneficiari -OPA

În serviciile de tip rezidențial sunt:

- CPC/CTF –fără dizabilități: 9
- CPC "Floare de colț" Halmeu; CPC "Roua" Hurezu Mare, CTF "Daniel" Borlești, CTF "Orhideea" Rătești, CTF "Ștefania" Oar , CTF "Iris" Berindan, CTF "Maria" Satu Mare, CTF "Speranța" Carei; CTF "Mihaela" Tășnad
- Case cu dizabilități: 6
- CTF "Violeta" Carei, CTF "Andreea" Carei, CTF "Teodora" Noroieni, CTF "Alexandra" Amați, CTF "Ana" Satu Mare, CTF "Felicia" Satu Mare;
- OPA- organism privat autorizat:5
- CTF "Lăcrămioara" Carei, As. Cong. Surorile Piariste Carei, As.Cong. Fiicele Îndurării Satu Mare, Casa Soarelui-Coca/Călinești Oaș, As. Casa Speranței Satu Mare

b) 371 beneficiari pe plasamente familiale:

- 272 plasamente la rude
- 92 plasamente la alte persoane ;
- 7 plasamente la OPA;

c) 467 copii în plasament la asistenți maternali .

-din care 98 copii cu CH repartizați astfel :

Asistenți maternali cu 2 copii cu CH -18;

Asistenți maternali cu 1 copil cu CH- 62;

La acest număr de copii se adaugă 229 asistenți maternali atestați și angajați cu copii în plasament:

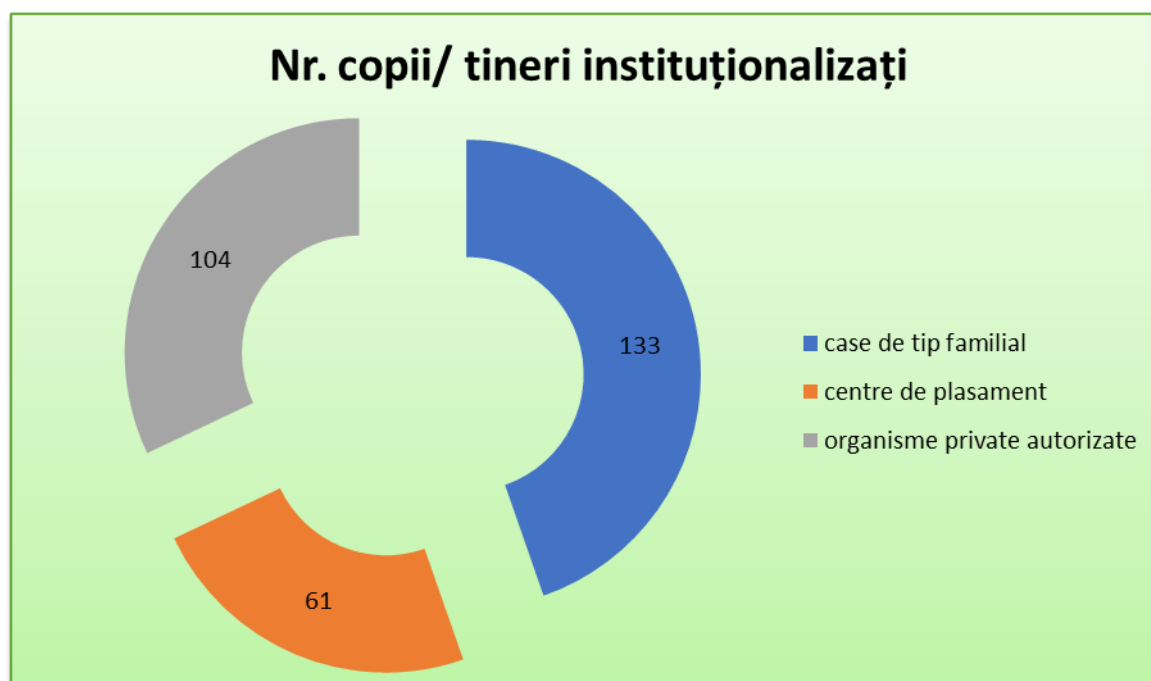
- dintre care : asistenți maternali cu un copil -47;
- asistenți maternali cu 2 copii- 165;
- asistenți maternali cu 3 copii – 21;
- asistent maternal cu 4 copii- 4;
- asistent maternal cu 5 copii- 1;
- asistent maternal cu 6 copii- 1;

## 1. Pe servicii de tip rezidențial copii

Serviciul Management de caz în domeniul protecției copilului- compartimentul rezidențial funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Serviciile de tip rezidențial copii, asigură dezvoltarea armonioasă și într-un mediu de tip familial potrivit pentru copiii față de care s-a stabilit o măsură de protecție specială; în acest scop, în cadrul direcției sunt organizate și funcționează centre de plasament, case de tip familial, cu sau fără dizabilități și monitorizează activitățile legate de copii pentru 5 ONG (case de tip familial) cu care DGASPC are convenții de colaborare.

Are în componența patru consilieri: 3 consilieri superiori și 1 consilier principal.

Coordonează din punct de vedere metodologic și operațional activitatea Centrelor de plasament ( 2 centre modulate, destinate copilului fără dizabilități cu o capacitate de 50 locuri); Caselor de tip familial; ( 7 case destinate copilului fără dizabilități cu o capacitate de 10-12 locuri, respectiv (6 case destinate copilului cu dizabilități cu o capacitate de 8-12 locuri). Monitorizează, evaluează/reevaluează măsurile de protecție specială pentru un număr de 5 ONG-uri.



Instituțiile rezidențiale pentru protecția copilului sunt structuri publice sau private care oferă copilului în dificultate, protecție și găzduire pe o perioadă determinată de timp, în afara familiei sale. În cadrul SR se află: copiii/tineri separați temporar sau definitiv de ocrotirea părinților; copii pentru care a fost dispus în condițiile prezentei legi-plasamentul în regim de urgență; tineri care au împlinit vârsta de 18 ani/peste 18 ani și care beneficiază în continuare de protecție specială; copiii/tineri încadrați într-un grad de handicap grav, dependenți de îngrijire și servicii specializate; copii încadrați într-un grad de handicap accentuat/mediu.

## PROTECȚIA COPILULUI

### Promovare drepturilor copilului prin măsuri de protecție specială:

Sistemul protecție de tip rezidențial dezvoltat în prezent în module de tip familial și case de tip familial oferă:

- \* un model familial de îngrijire
- \* accesul la servicii educaționale și recuperatorii de specialitate în baza unui plan de intervenție personalizat
- \* posibilitatea planificării reintegrării în timp a copilului cu nevoi speciale în familia naturală/lărgită

\* integrarea în comunitate a acestor copii conform principiului incluziunii și al egalizării șanselor pentru copilul cu nevoi speciale

**Centre - modulate în unități de tip rezidențial: număr total de beneficiari .**

\* CPC “ Floare de colț” Halmeu - 44 copii/tineri

\* CPC “ Roua” Hurezu Mare - 17 copii/tineri

**Case de tip familial: număr total de beneficiari în CTF-uri: 138**

Acest serviciu alternativ s-a dezvoltat începând cu anul 2002, iar în prezent cuprinde 13 case de tip familial în Județul Satu Mare, acestea asigurând:

\* un model de îngrijire familial

\* accesul la servicii educaționale și recuperatorii de specialitate în baza unui plan de intervenție personalizat

\* posibilitatea planificării reintegrării în timp a copilului cu nevoi speciale în familia naturală/lărgită

\* posibilitatea de a iniția și de a menține contacte sociale pe termen lung

\* posibilitatea de a-și manifesta capacitatea decizională

\* socializare, integrare în comunitate a acestor copii conform principiului incluziunii și al egalizării șanselor pentru copilul instituționalizat

**Urban**

CTF “ Ana”- 9 copii

CTF” Maria”- 13 copii

CTF “ Felicia” – 8 copii

CTF “ Speranța”- 12 copii/ tineri

CTF “ Violeta” – 9 copii/ tineri

CTF “ Andreea”– 8 copii/tineri

CTF “ Mihaela” – 9 copii/tineri

**Rural**

CTF “Alexandra”- 11 copii

CTF “Teodora”-12 copii

CTF “Ștefania”- 10 copii

CTF “Daniel”- 11 copii

CTF “Orhideea”- 10 copii

CTF “Iris”-11 copii

**ORGANISM PRIVAT AUTORIZAT**

**Urban:** Asociația Congregația “Fiicele Îndurării” SM - 19  
 Asociația Congregația “Surorile Piariste” Carei- 31  
 Asociația “Lăcrimioara” Carei– 20  
 Asociația ”Casa Speranței” Satu Mare -23

**Rural:** Asociația “Ajutăm ca să învățăm” Coca- Călinești Oaş-11

**Total OPA- 104**

**Situația prezentă:**

	<b>CPC</b>	
1.	CPC “ Floare de colț” Halmeu	<b>44</b>
2.	CPC “ Roua”Hurezu Mare	<b>17</b>
		<b>Total:61</b>
	<b>CTF - fără dizabilități</b>	
1.	CTF “ Daniel” Borlești	<b>11</b>
2.	CTF “ Orhideea” Rătești	<b>10</b>
3.	CTF “ Ștefania” Oar	<b>10</b>
4.	CTF-“Iris”Berindan	<b>11</b>
5.	CTF- “ Maria”SM	<b>13</b>
6.	CTF- “Speranța”Carei	<b>12</b>
7.	CTF- “ Mihaela”Tășnad	<b>9</b>
		<b>Total: 76</b>
	<b>CTF cu dizabilități</b>	
1.	CTF- “Violeta”Carei	<b>9</b>
2.	CTF- “ Andreea”Carei	<b>8</b>



3.	CTF- " Teodora"Noroieni	12
4.	CTF- " Alexandra"Amăți	11
5.	CTF- " Ana"SM	9
6.	CTF- " Felicia"SM	8
		<b>Total: 57</b>
		<b>Total CPC/CTF= 194</b>
	<b>ONG/OPA</b>	
1.	Asociația Lăcrimioara Carei	20
2.	Asociația Congregația Surorile Piariste Carei	31
3.	Asociația Congregația Fiicele Îndurării SM	19
4.	Ajutăm ca să învățăm Coca	11
5.	Asociația Casa Speranței	23
		<b>OPA= 298</b>

În prezent în cadrul SR se afla un număr total de 298 copii/tineri ( CTF/CPC/ONG) care beneficiază de măsură de protecție specială. În vederea monitorizării evoluției atât în mediul instituțional cât și familial, în cadrul SR s-au realizat următoarele:

- ✓ s-au efectuat 86 de vizite în cele 2 centre de plasament și case de tip familial din subordinea DGASPC Satu Mare;
- ✓ 40 copii/tineri care au părăsit sistemul rezidențial au fost reintegrați în familia naturală sau integrați socio-profesional;
- ✓ **61** vizite organizate și planificate la sfârșit de săptămână a copiilor/tinerilor în cadrul familiei naturale;
- ✓ **7** tineri încadrați într-un grad de handicap, ce necesită protecție specială au fost transferați în cadrul unor servicii pentru persoane adulte;
- ✓ **657** de rapoarte de evaluare/reevaluare a măsurilor de protecție specială, rapoarte SEC privind încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap;
- ✓ **176** PIP/traseu instituțional;
- ✓ au fost întocmite un număr de **416** rapoarte de monitorizare a măsurilor de protecție specială;
- ✓ au fost întocmite un număr de **201** de rapoarte de vizită, referate, adrese către alte instituții;
- ✓ au fost întocmite un număr de **83** de adrese alte instituții;
- ✓ au beneficiat de consiliere psihologică aproximativ un număr de **259** de copii/tineri;
- ✓ au fost întocmite un număr de **176** de fișe psihologice pentru încadrarea în grad de handicap;
- ✓ au intrat în cadrul SR (servicii sociale rezidențiale) un număr de **33** de beneficiari dintre care: (1 beneficiar din AMP; 25 beneficiari de la Centru „Andrei” SM și Serviciul Abuz; 4 beneficiari din familie; 5 transferați din serviciile sociale, 2 din plasament familial și unul transfer de la ONG);
- ✓ pentru **40** de copii/tineri s-a încetat măsura de protecție specială de pe servicii de tip rezidențial.

Pe parcursul anului 2018 au fost organizate și desfășurate mai multe evenimente și anume:  
*Ziua Copilului – 1 Iunie 2018*

*Tabere școlare la munte și la mare – vara anului 2018;*

*Implementarea Proiectului „ Pregiti pentru Viata,- Editia 2018 – in care un numar de 20 tineri din case de tip familial si centre de plasament cu varsta cuprinsa intre 15-20 ani au participat la Tabara de la Sangiorz- Bai in perioada 25.06- 01.07.2018;*

*Participarea tuturor copiilor/tinerilor din casele de tip familial/ centre de plasament din judetul Satu Mare in perioada iunie- septembrie 2018 la activitatile organizate de catre*

Asociația Club Sportiv Caiac Smile Satu Mare,, cu caracter sportiv la Lacul lui Pinteș din localitatea Livada .

Participarea tânărului Tar Stefan la Conferința internațională „Vreau Acasă”, organizată la Baia Mare 2018;

Participarea a 5 tineri din casele de tip familial la concursul Internațional Foto „Sunet și Imagine”, organizat la Budapesta unde 2 copii au fost premiați – august- octombrie 2018;

Participarea copiilor din casele de tip familial și centre de plasament la „Festivalul voluntariatului 2018 organizat la Satu Mare în luna octombrie ;

Participarea la manifestarea sportivă de la Timișoara „ȘTIU CĂ POT” a 3 copii cu dizabilități de la Casa de Tip Familial Teodora Noroieni;

Ziua Porților Deschise la casele de tip familial și centrele de plasament din județ – noiembrie 2018;

Acțiuni dedicate zilei de Moș Nicolae și sărbătorilor de iarnă – Decembrie 2018;

Participarea copiilor din sistemul rezidențial în cadrul Proiectului „Ajutoarele lui Moș Crăciun” derulat în perioada noiembrie –decembrie 2018 inițiat de Asociația „Apel la Acțiune”.

CTF „Teodora” Noroieni, casă cu dizabilități a fost nominalizată și premiată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale printre cele 100 de exemple de bune practici în serviciile sociale din România.

Participarea tuturor copiilor instituționalizați la „Revelionul copiilor” organizat de către DGASPC cu sprijinul unor sponsori la data de 26.12.2018;

## **2.Pe servicii de tip plasament la asistent maternal ;**

**Indicatori de activitate pe anul 2018- asistență maternală:**

**Resurse umane implicate: 9 din care:**

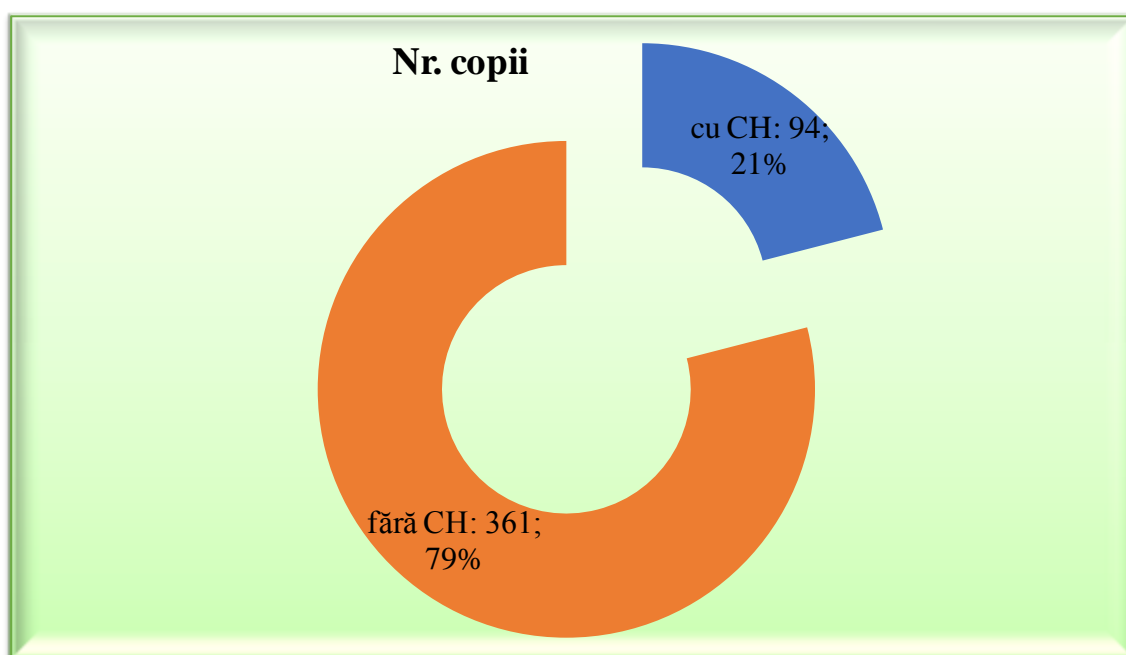
- 2 consilieri cu atribuții de psiholog;
- 7 consilieri.

**Categoria de persoane beneficiare ale serviciului management de caz în domeniul protecției copilului- asistență maternală:**

**TOTAL COPII/ TINERI cu plasament la asistenți maternali: 455**

**TOTAL ASISTENȚI MATERNALI: 229**

**repartizați astfel:**



- 94 copii cu CH, la 76 asistenți maternali:
  - ✓ asistenți maternali cu 2 copii cu CH -18;
  - ✓ asistenți maternali cu 1 copil cu CH- 58.
- 361 copii fără CH, la 229 asistenți maternali angajați ai DGASPC :
  - ✓ asistenți maternali cu 1 copil -46;
  - ✓ asistenți maternali cu 2 copii- 151;
  - ✓ asistenți maternali cu 3 copii – 24;
  - ✓ asistenți maternali cu 4 copii- 6 ;
  - ✓ asistenți maternali cu 5 copii- 1;
  - ✓ asistenți maternali cu 6 copii- 1.

### **Activități desfășurate în perioada 01.01.2018- 31.12.2018**

- **Cazuri instrumentate și prezentate în Comisia pentru Protecția Copilului Satu Mare** de către serviciul management de caz în domeniul protecției copilului- asistență maternală:
  - ✓ asistenți maternali cu propuneri de reînnoire atestat :102
  - reatestări asistenți maternali: 102
  - respingeri propunere de reatestare : 0
  - asistenți maternali cu propunere de atestare: 0
  - atestări asistenți maternali: 0
  - propuneri de modificare a atestatului de asistent maternal: 2
  - modificare atestat asistent maternal prin creșterea numărului de copii: 2
  - solicitări protecție specială prin plasament la asistent maternal: nu sunt
  - instituire plasamente noi la asistent maternal prin hotărâre CPC: nu sunt
  - reevaluare măsură de plasament cu propunerea de menținere plasament la asistent maternal: 17
  - încetare măsură de plasament la asistent maternal: 8:
  - încetare măsură copil la amp și plasament la asistent maternal 1;
- **Instrumente de lucru- copii:**
  - ✓ Convenții de plasament: 44
  - ✓ Rapoarte reevaluare copii- instituire măsură de plasament la asistent maternal:44
  - ✓ Rapoarte reevaluare complexă a măsurii de plasament la asistent maternal: 362
  - ✓ Trasee instituționale: 70
  - ✓ Planuri individualizate de protecție: 362
  - ✓ Rapoarte monitorizare copii: 1858
  - ✓ Procese verbale vizita copil- familie: 265
  - ✓ Fișe de evaluare psihologică: 419
  - ✓ Consiliere psihologică copii și asistenți maternali: 229
- **Instrumente de lucru- asistenți maternali:**
  - ✓ rapoarte de evaluare inițială a potențialilor asistenți maternali: 0
  - ✓ fișe de post- asistent maternal: 4
  - ✓ rapoarte de reevaluare a activității asistenților maternali: 229
  - ✓ rapoarte de reînnoire/ nereînnoire atestat asistent maternal: 102
  - ✓ rapoarte de monitorizare/ vizită la asistenții maternali: 916
  - ✓ fișe de observație a asistentului maternal privind evoluția copiilor: 912
  - ✓ fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale: 229
- **Instrumente de lucru- familia biologică lărgită:**
  - ✓ declarații cu privire la menținerea măsurii de protecție: 282
  - ✓ declarații cu privire la deschiderea procedurii de adopție: 24
  - ✓ rapoarte de vizită: 265
- **Rețeaua de asistenți maternali** în raport cu numărul de cereri de copii aflați în situații de risc/ lipsiți de îngrijire părintească:
  - ✓ copii intrați în asistență maternală: 44

- ✓ copii/ tineri ieșiți din asistență maternală: 56
- ✓ cursuri de atestare în profesia de asistent maternal: nu
- ✓ cereri de urmare a cursului de atestare ca asistent maternal: nu
- ✓ evaluări inițiale a cererilor de atestare: nu
- ✓ evaluări psihologice pentru atestare: nu
- ✓ renunțare la cursul de atestare: nu
- ✓ cazuri respinse pentru cursare: nu
- ✓ cazuri admise pentru cursare: nu
- ✓ persoane cursate: nu
- ✓ persoane propuse pentru atestare: nu
- ✓ persoane atestate: nu
- ✓ asistenți maternali angajați ai DGASPC: 4
- ✓ reactualizare dosare asistenți maternali: 229
- ✓ asistenți maternali care și-au încheiat contractul de muncă: 13

- **Situația beneficiarilor:**

- Intrări : 45- proveniență :
  - Din familie: 17
  - Abandonati în spitale : 17
  - Din Centrul de Tranzit: 5
  - Din plasament familial: 3
  - Din Centrul Maternal : 3
  - De la CPC/CTF : 0
- ✓ Măsuri de protecție: 45, din care:
  - Plasament la asistent maternal în regim de urgență, prin dispoziție directorială : 40
  - Plasament la asistent maternal prin hotărâre CPC : nu sunt
  - Plasament la asistent maternal prin sentință civilă :5
- ✓ leșiri : 56, din care:
  - Reintegrare în familia naturală : 10
  - Integrare socio- profesională : 9
  - Incredințare în vederea adopției : 28
  - Transfer în servicii de tip rezidențial : 1
  - Transfer în plasament familial/ simplu : 8
- ✓ Reactualizare dosare copii: 455

**Acțiuni organizate cu copii din asistență maternală:**

- ✓ Participarea a 5 copii din asistență maternală la concursul Internațional Foto „Sunet și Imagine,, organizat la Budapesta unde copiii au fost premiați – august- octombrie 2018 unde 3 copii au fost premiați : Locul I la imagini selectate pentru expozitie si premiul special al Juriului Balazs Pamela; Locul 13 – Lingurar Călin; Locul 21- Raita Jazmina;
- ✓ Participarea copiilor din asistenta maternală la „Festivalul voluntariatului 2018 organizat la Satu Mare in luna octombrie ;
- ✓ Participarea la manifestarea sportiva de la Timișoara „ȘTIU CĂ POT” a 3 copii cu dizabilități din asistență maternală;
- ✓ Participarea tuturor copiilor instituționalizați la „Revelionul copiilor” organizat de către DGASPC cu sprijinul unor sponsori la data de 26.12.2018;
- ✓ Participare la Festivalul Național de Folclor a Copiilor Instituționalizați „Răsună Cetatea”, inițiat de DGASPC Brașov: 1 formație de dans din Lipău - Zestrea Lipăului, formată din 10 copii în asistență maternală.
- ✓ Organizarea Galei,, Copiilor talentați din sistemul satmarean de protecție socială” unde un număr de 25 copii din asistenta maternală au fost premiați.
- ✓ Participări periodice la programe terapeutice pentru copiii cu afectări respiratorii, psihice, locomotorii, implementate de Sanatoriul Balneoclimateric pentru Copii, Bușteni.
- ✓ Împărțire de daruri de Crăciun.

- **Colaborare cu servicii ale DGASPC:**

- ✓ SMSPP: realizarea bazei de date ori de câte ori este nevoie, situații lunare și semestriale privind monitorizarea cazurilor, furnizarea de date pentru completare în CMTIS ori de câte ori este cazul;
- ✓ BRUS: situații privind modificările sporurilor asistentilor maternali, pontajul angajaților serviciului SMCDPC, pontajul asistentilor maternali, situații cu copiii aflați în plasament la asistent maternal- evidență sporuri- lunar;
- ✓ BJC: depunere dosare pentru instituirea măsurii de protecție sau reevaluarea ei prin instanță: 42 dosare;
- ✓ Rezidențial: identificare de centre rezidențiale pentru copiii ieșiți din asistență maternală din diverse motive și în diverse contexte cauzale: 10 dosare
- ✓ SMCDAS: identificare de centre rezidențiale pentru tinerii ieșiți din asistență maternală: 1 dosare;
- ✓ Plasamente: identificare familii de plasament în cazul modificării măsurii de protecție: 7 dosare;
- ✓ BAD: deschidere procedură adopție: 37 dosare predate ;
- ✓ SAVT: colaborare pentru identificare de asistenți maternali, în regim de urgență, în cazul copiilor abuzați, neglijați, abandonați sau în orice alte situații de dificultate- 38 dosare;
- ✓ SECDAS: evaluare complexă a copiilor din asistență maternală: 98 dosare;
- ✓ Arhivă: arhivare dosare la termen: 67
- ✓ BIP: instruire și evaluare periodică privind normele de sănătate în muncă și situații de urgență: de 2 ori pe an.

- **Colaborare cu instituții publice/ private din domeniu:**

- ✓ Agenția Județeană pentru Prestații Sociale: transmitere rapoarte de monitorizare a evoluției copilului aflat în asistență maternală- lunar; listă cu copiii pentru care s-a stabilit/ modificat măsura plasamentului- lunar; listă cu copiii pentru care a încetat măsura plasamentului la asistent maternal- lunar; baza de date a serviciului- lunar;
- ✓ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei- situații privind starea civilă, actele administrative ale beneficiarilor- ori de câte ori a fost nevoie;
- ✓ Starea civilă- pentru întocmirea actelor de stare civilă;
- ✓ Primăriei din județ: informări, solicitări anchete sociale, declarații ale părinților sau rudelor până la gradul IV, pentru fiecare reevaluare de caz;
- ✓ Poliție- pentru identificarea mamelor beneficiarilor- ori de câte ori a fost cazul;
- ✓ Spitale- intervenții în cazuri medicale- ori de câte ori s-a impus;
- ✓ Tribunal- răspuns la solicitări de completare dosare;
- ✓ Penitenciar- menținerea legăturii dintre părinți aflați în detenție și copiii lor aflați în plasament, furnizarea datelor privind situația părinților în cauză;
- ✓ Școli din județ- informare curentă privind situația școlară a copiilor și comportamentul în cadrul școlii în special și al comunității în general;
- ✓ Inspectoratul Școlar Județean- repartizarea copiilor din asistență maternală pe cicluri de învățământ;
- ✓ CJRAE- orientarea școlară a copiilor din asistență maternală;
- ✓ Cabinet de medicină a muncii: control periodic medical anual al angajaților SMCDPC- asistență maternală și al asistenților maternali- 100% declarați „apt pentru muncă”.
- ✓ ONG-uri de profil.

### **3. Pe servicii de tip plasamente familiale/ persoană**

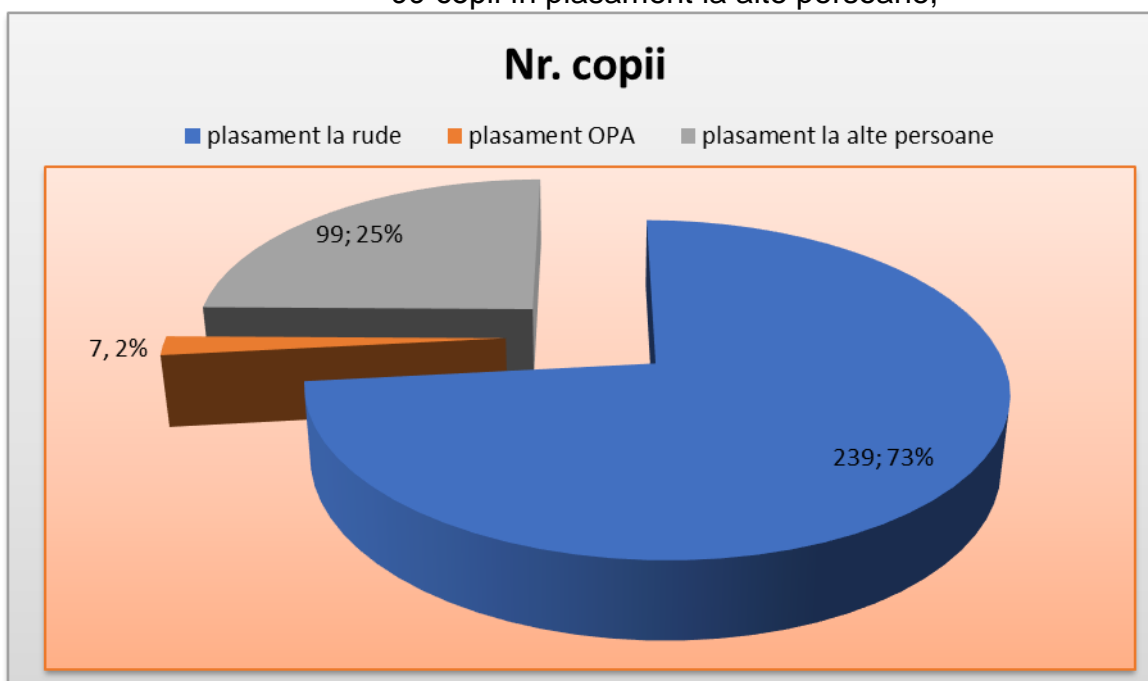
#### ***Resurse umane implicate: 6 din care:***

- 2 consilieri (1 se află în concediu pentru îngrijirea copilului)
- 1 referent
- 1 consilier-psiholog

- 2 persoane delegate de la alt serviciu.

Total copii: 345- din care:

- 239 plasamente la rude;
- 7 plasamente OPA;
- 99 copii în plasament la alte persoane;



- în această perioadă pentru 29 copii s-a instituit măsura plasamentului familial din care:
  - 22 cu dispoziție directorială;
  - 5 prin hotărâre CPC;
  - 2 cu sentință civilă;
- tot în această perioadă s-au încetat **54 măsuri de plasament** atât prin comisie cât și prin instanță după cum urmează :
  - 29 încetări prin instanță;
  - 19 încetări prin comisia pentru protecția copilului;
  - 6 încetări cu dispoziție în regim de urgență;
- Dintre aceste încetări plasamente – 9 copii au fost încredințați în vederea adopției, 3 copii au fost transferați la AM, 16 reintegrați în familie, 23 încetat plasament-18 ani, 3 plasament la CTF;
- În Comisia pentru Protecția Copilului, au fost prezentați 20 tineri cu propunerea de acordare protecție specială pe durata continuării studiilor;
- pentru 1 caz s-a modificat familia sau persoana de plasament.
- au fost organizate vizite la domiciliul familiilor de plasament trimestrial , unde au fost vizitați un număr de 345 copii, carora li s-au întocmit 1342 rapoarte de monitorizare.
- s-au trimis adrese la familiile de plasament și familiile naturale în vederea reevaluării măsurilor de protecție- semestrial
- totodata s-au preluat toate actele in vederea reevaluarilor măsurilor de plasament ;
- s-au întocmit 11 rapoarte si trasee in vederea reevaluării certificatelor de handicap al copiilor din plasament;
- s-au reevaluat măsurile de plasament instituite la familii sau persoane cu propunere de menținere sau încetare ;
- s-au instrumentat 29 dosare noi cu solicitare de măsura plasament.
- s-au evaluat social si psihologic un numar de 29 familii în vederea primirii unui copil în plasament ;
- Psihologul serviciului a consiliat un număr de 133 persoane(adulti si copii), a evaluat un număr de 74 adulți și copii, a întocmit 36 fișe evaluare.

- s-au întocmit 153 rapoarte de reevaluare copii/tineri ;
- s-au întocmit 153 PIP-uri ;
- s-au predat Biroului Adopții – 7 dosare în vederea deschiderii procedurii adopției interne
- s-a raspuns la toate adresele din alte județe, adrese prin care s-a solicitat reevaluarea măsurii de plasament stabilite de alte județe în județul nostru;
- s-au trimis adrese către toate primăriile de domiciliu ale părinților, la alte instituții abilitate în vederea identificării părinților copiilor din plasament, la instituțiile de învățământ, etc.

## **ADOPTIA COPILULUI**

**Biroul Adopții (B.A.D.)** este parte integrată a structurii D.G.A.S.P.C. Satu Mare aflat în subordinea directorului general.

### **Scopul:**

Biroul Adopții (B.A.D.) are ca scop facilitarea integrării socio-familiale a copiilor eligibili pentru adopție.

### **Activități:**

- ✓ Informarea prealabilă a persoanelor care își exprimă intenția de a adopta privind caracteristicile copiilor adoptabili din România , precum și la documentația necesară, demersurile și durata procedurilor adopției interne;
- ✓ Realizarea evaluării adoptatorilor/familiei adoptatoare în cadrul procesului de evaluare care cuprinde trei etape: evaluarea socială; evaluarea psihologică și pregătirea pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte;
- ✓ Comunicarea Raportului final de evaluare cu propunerea eliberării/neeliberării atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție adoptatorului/familiei adoptatoare ;
- ✓ Emiterea și comunicarea adoptatorului/familiei adoptatoare dispoziția privind eliberarea /neeliberarea atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție ;
- ✓ Încărcarea electronică în Registrul Național de Adopții (R.N.A.) a informațiilor cu privire la adoptator/familia adoptatoare;
- ✓ Luarea în evidență a copilului a cărui plan individualizat de protecție are ca finalitate adopția internă ;
- ✓ Consilierea prealabilă exprimării consimțământului la adopție de către părinții biologici sau tutore;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești în vederea deschiderii procedurii adopției;
- ✓ Generarea de liste și realizarea procesului de potrivire inițială , care constă în identificarea și selectarea persoanei/familiei atestate în vederea adopției care, din punct de vedere teoretic , corespunde nevoilor copilului eligibil pentru adopție;
- ✓ Realizarea procesului de potrivire practică , care vizează pregătirea copilului eligibil pentru adopție , a adoptatorului/familiei adoptatoare și a altor persoane de referință pentru copil și organizarea de întâlniri între copil și adoptator/familia adoptatoare, în vederea facilitării acomodării acestora;
- ✓ Încărcarea electronică în Registrul Național de Adopții (R.N.A.) a informațiilor cu privire la copii eligibili pentru adopție în toate etapele din cadrul procedurii adopției interne;
- ✓ Realizarea profilului copiilor greu adoptabili și încărcarea electronică în Registrul Național de Adopții (R.N.A.);
- ✓ Potrivirea în situația copiilor greu adoptabili;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești în vederea încredințării în vederea adopției;
- ✓ Urmărirea evoluției copilului încredințat în vederea adopției și a relațiilor dintre acesta și adoptator/familia adoptatoare prin efectuarea de vizite bilunare pe o perioadă de 90 de zile respectiv până la rămânerea definitivă a sentinței privind încuviințarea adopției ;

- ✓ Sesizarea instanței judecătorești cu privire la prelungirea și revocarea încredințării în vederea adopției în situațiile în care este necesară această procedură;
- ✓ Realizarea activității de informare cu privire la procedura de plată a indemnizației care se acordă pe perioada concediului de acomodare;
- ✓ Realizarea raportului final întocmit la sfârșitul perioadei de încredințare în vederea adopției sau, după caz, raportul cu privire la evoluția relațiilor dintre copil și adoptatori întocmit pentru cazurile în care legea stabilește că încredințarea în vederea adopției nu este necesară;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești privind încuviințarea adopției;
- ✓ Urmărirea evoluției copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și părinții adoptatori în vederea integrării depline a copilului în familia adoptatoare și identificării precoce a eventualelor dificultăți ce pot să apară în această perioadă, monitorizarea postadopției se realizează trimestrial pe o perioadă de cel puțin 2 ani de zile;
- ✓ Desfășoară activități suport în perioada postadopție și ori de câte ori există solicitări (ex. consiliere copilului, consilierea familiei, picnicul copilului adoptat);
- ✓ colaborează cu celelalte Servicii din cadrul instituției;
- ✓ participă la elaborarea metodelor și tehnicilor de lucru în activitatea pe care o desfășoară în cadrul biroului;
- ✓ Răspunde la sesizări, note explicative, adrese, (D.G.A.S.P.C. - uri, A.N.P.D.C.A., primăriei, instanță, poliție, persoane, etc. );
- ✓ Formarea continuă a personalului , participare la evenimente(ex. cursuri, seminarii, conferințe, ziua porților deschise, întâlniri de lucru, gala excelenței în asistență social etc.)

### **Aria de desfășurare a activității: Județul Satu Mare**

### **Principalele activități desfășurate la nivelul județului în anul 2018 privind procedura adopției:**

#### **Date statistice:**

1. Evidența Beneficiarilor Biroului Adopții și Monitorizare Postadopții în anul 2018:
  - copii (161)
  - persoane/familii adoptatoare (147)
  - alți solicitanți (72)
2. Adopții în familie (ex. adopția copilului de către soțul părintelui firească sau adoptiv) – 3 copii;
3. Monitorizare postadopție – 74 de copii
4. Încuviințarea adopției interne – 22 de copii
5. Încredințare în vederea adopției – 24 de copii ( din care 16 copii au plecat în alte județe și 8 copii au rămas în județul Satu Mare)
6. Deschiderea procedurii adopției – 30 de copii
7. Copii adoptabili pentru care se caută familie – 42 de copii
8. Copii greu adoptabili – 38
9. Copii disponibili pentru adopție internațională (din totalul copiilor greu adoptabili) – 37
10. Copii în curs de adopție internațională – 2
11. Copii adoptați internațional – 3
12. Persoane/familii informate asupra procedurii adopției – 44
13. Persoane/Familii care au obținut atestatul de persoană/familie aptă să adopte – 17
14. Persoane/familii din alte județe care au adoptat copii sătmăreni – 12
15. Consiliere și informare a părinților firești/tutorei anterior exprimării consimțământului la adopție – 20
16. Alte activități derulate în cadrul Biroului Adopții și Monitorizare Postadopții (ex. numirea responsabililor de caz, numirea echipei de evaluare formată din specialiști, asistent social, psiholog, jurist, actualizarea informațiilor în cadrul Registrului Național



pentru Adopții (R.N.A.) și în dosarul fizic atât al copilului cât și al persoanei/familiei adoptatoare, generarea și prelucrarea de liste din cadrul R.N.A. , activități de potrivire inițială și practică, activități de evaluare și monitorizare, demersuri pentru acordarea indemnizației la ieșirea copilului din sistemul de protecție prin adopție, închideri de caz, pregătirea dosarelor pentru depunerea la arhivă, participare la ședințe de lucru, întocmire rapoarte de activitate săptămânale, lunare și anuale, întocmirea planului de acțiune, participarea la instructaj PSI, etc.).

17. Evenimente și perfecționarea personalului ( Aspecte teoretice și practice ale procedurii adopției, elemente de noutate, adopția – evaluare, consiliere, servicii postadopții, Săptămâna porților deschise, Gala copiilor talentați din sistemul de protecția copilului, Acțiunea "Darurile Moșului", Managementul stresului, etc.).

## **SERVICIUL DE INTERVENȚIE PENTRU SITUAȚII DE ABUZ, VIOLENȚĂ ÎN FAMILIE, TRAFIC ȘI ALTE SITUAȚII DE URGENTĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE**

### **SCURT ISTORIC**

Serviciul de Interventie pentru Situatii de Abuz, Violenta in Familie, Trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale a fost infiintat in cadrul D.G.A.S.P.C in martie 2006. In cadrul serviciilor dezvoltate de Protectia Copilului, descoperirea, interventia si raportarea cazurilor de abuz, reprezinta o prioritate absoluta, D.G.A.S.P.C fiind prima institutie care ar trebui sa apere drepturile fundamentale ale omului, in general si ale copilului, in special.

### **SCOPUL**

Acest serviciu are drept scop sa activeze la nivel judetean in identificarea,interventia, documentarea si raportarea cazurilor de abuz.

Serviciul de Interventie pentru de Abuz ,Violenta în Familie,Trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale instrumentează si soluționează toate sesizările referitoare la copiii abuzati ,neglijati,traficati., exploatati si victime ale violentei în familie.

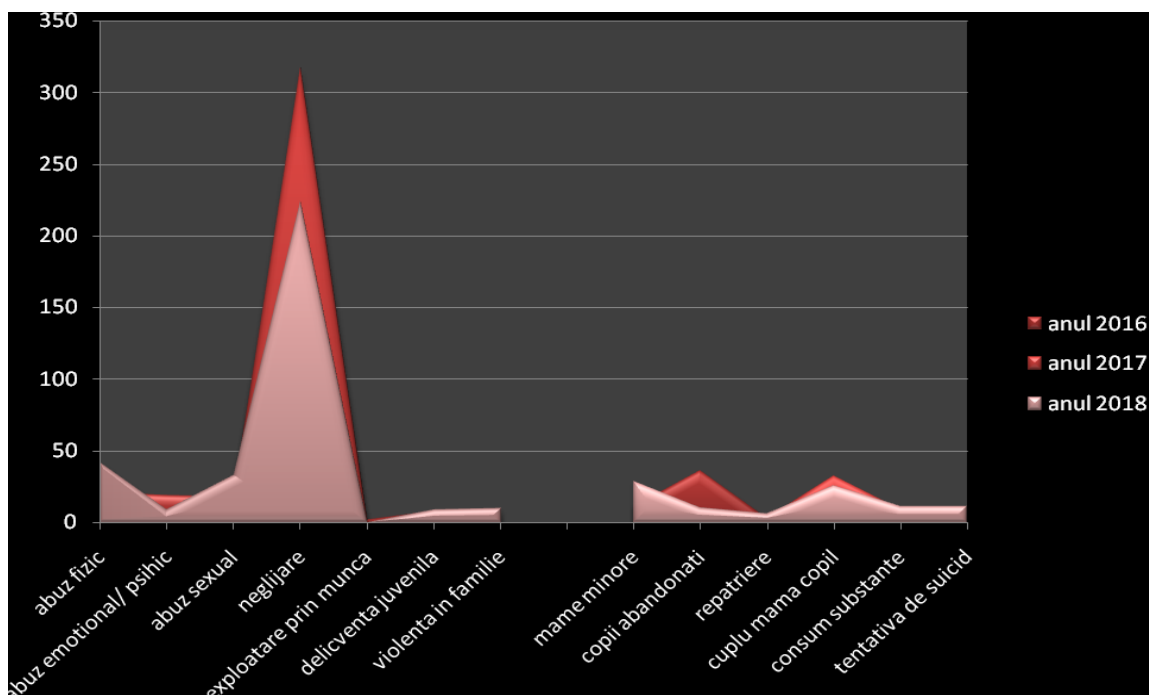
**MISIUNEA** serviciului consta in interventia si monitorizarea cazurilor de abuz, neglijare, violent in familie, trafic, migratie, exploatare.

În subordinea serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale se gasesc **Centrul de Asistenta si Interventie pentru Victimele Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijarii, Exploatarii "Andrei", Telefonul Copilului ( 0261-983 Satu Mare) si Centrul Maternal „Lorena”** (Hotararea Consiliului Județean nr.113/ 30.05.2011) și ).

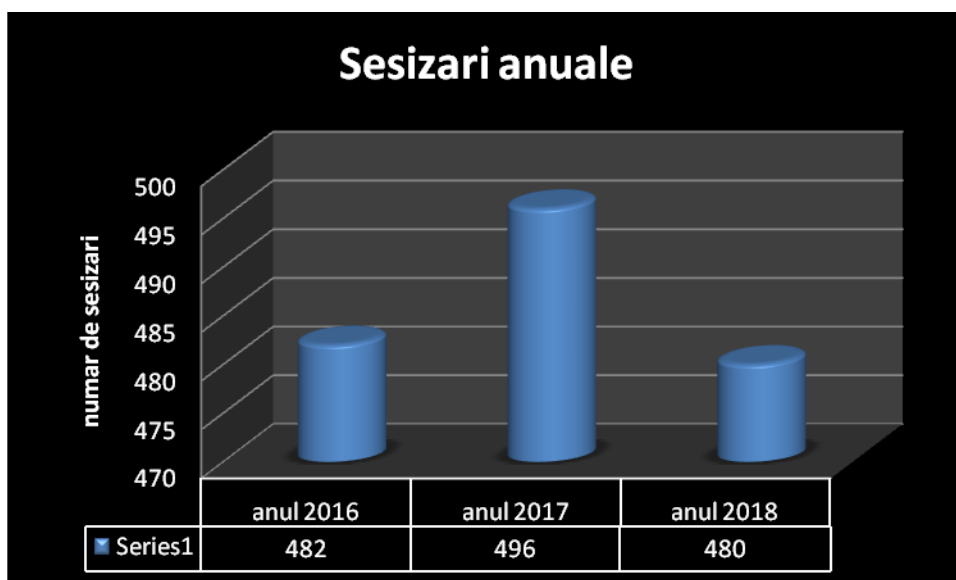
**Activitatile realizate de catre echipa pluridisciplinara din cadrul Serviciului de interventie pentru situatii de abuz, violenta in familie, trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale**

- au fost verificate și soluționate cazurile de abuz, neglijare , violenta in familie, trafic cu respectarea principiilor de lucru în echipa multidisciplinară in numar de 480 de cazuri;
- echipa pluridisciplinara din cadrul din cadrul Serviciului de interventie pentru situatii de abuz, violenta in familie, trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale , a propus pentru un numar de 67 de cazuri, instituirea măsurii plasamentului în regim de urgență pentru copilul victimă a abuzului/ neglijării exploatării /trafic cu respectarea art.94 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- s-au intocmit un numar de 480 de fise de semnalare initiala a cazurilor;
- s-au intocmit un numar de 595 de adrese la diferite autoritati/institutii/ong, etc;
- s-au intocmit un numar de 177 de evaluari inițiale a cazurilor semnalate (care cuprind unul sau mai multi copii intr-un singur raport);
- s-au intocmit un numar de 149 evaluari detaliate psiho-sociale, (care cuprind unul sau mai multi copii intr-un singur raport);
- s-au intocmit un numar de 198 de evaluari psihologice;
- s-au intocmit un numar de 43 de referate de situatii/rapoarte de vizita/intalniri;
- s-au intocmit 35 de raspunsuri oficiale (cu statistica) la solicitarea unor institutii (ANES, MSJS, Judecatorie, CPECA Satu Mare, Prefectura, Politie) .
- Serviciul de interventie pentru situatii de abuz, violenta in familie, trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale avand in subordine „Telefonul copilului,, a acordat consiliere telefonică pentru un numar de 12 cazuri semnalate la „Telefonul copilului,,;
- s-a intervenit la un numar de 480 de cazuri, in situații de urgență pentru prevenirea riscului de abuz/exploatare prin muncă a copilului/trafic de ființe umane/violenta in familie sau orice alte forme de abuz ,dupa cum urmeaza:
  1. 42 cazuri abuz fizic;
  2. 9 cazuri abuz emotional/psihic;
  3. 33 de cazuri de abuz sexual;
  4. 221 de cazuri de neglijare;
  5. 9 cazuri de delicventa juvenila;
  6. 10 cazuri de violenta in familie;
  7. 28 cazuri mame minore;
  8. 10 cazuri de abandon;
  11. 6 cazuri de repatriere;
  12. 25 cazuri „cuplu mama-copil,, gazduiti la „Centrul Maternal Lorena,,
  13. 11 cazuri de consum de substante;
  14. 11 cazuri de tentativa de suicide;
  15. 9 cazuri de intoxicare cu substante;
  16. 2 cazuri de executare silita ( nerespectarea sentintei judecatoresti privind mentinerea relatiilor parinte -copil si stabilire domiciliu copil) ;
  17. 4 cazuri de exploatare sexual;
  18. 3 cazuri de nerespectare a sentintei civile in cazuri de divort cu copii;
  19. 1 neplata pensiei de intretinere pentru copil;
  20. 42 cazuri de asistare la audiere a minorului;
  21. 1 caz incalcarea dreptului la imaginea copilului;
  22. 1 nu a fost de competent institutiei noastre;
  23. 2 cazuri minori cu tulburare de comportament;



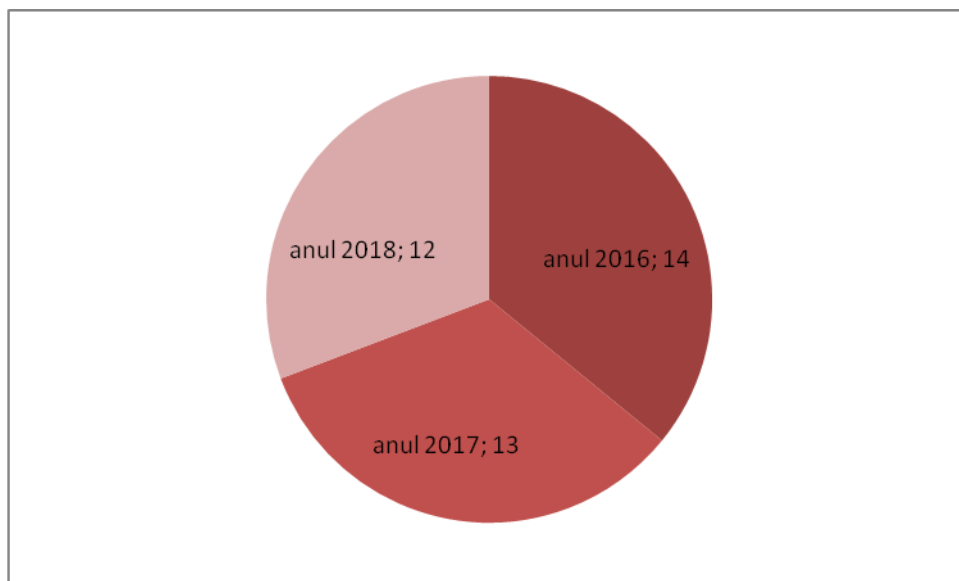
Echipe intersectorială locală Satu Mare (EIL) înființată în baza Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.33/27.02.2017, coordonată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare a avut 4 întâlniri. Specialiștii din cadrul Serviciului de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în campanii și evenimente de sensibilizare cu privire la promovarea drepturilor copilului, prevenirea și combaterea violenței în familie, siguranța în mediul online, acțiuni stradale cu ocazia cărora au fost distribuite materiale cu caracter informativ/preventiv- (pliante, broșuri - Telefonul Copilului (0261-983), prevenirea și combaterea violenței în familie etc).



Pentru un număr de 67 copii aflați în situații de risc, s-au luat măsuri speciale de protecție și anume plasament în regim de urgență la familie/ alte persoane / asistent maternal / case de tip familial / centre de tip rezidențial ;

- Specialistii serviciului de interventie pentru situatie de abuz ,violenta în familie ,trafic si alte situatii de urgenta în domeniul asistentei sociale au raspuns prompt la toate solicitarile facute de institutiile cu care DGASPC a incheiat protocoale de colaborare ( IJP Satu Mare, Politia de Frontiera, Serviciul de Probatiune de pe langa Tribunalul Satu Mare, Spitalul Judetean de Urgenta Satu Mare , Directia de Sanatate Publica Satu Mare Inspectoratul Scolar, Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Satu Mare, ONG, Penitenciarul Satu Mare, Inspectoratul de Jandarmi Judetean ,, Gl.de Bg. Ionita Borsan,, , Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Satu Mare, Serviciul Public Politia Locala Satu Mare).
- Toti copiii si femeile asupra carora a fost exercitata o forma de abuz fizic / psihic/ sexual/neglijare/exploare au beneficiat de consiliere juridica, consiliere psihologica, consiliere pe parte sociala, efectuata de catre specialistii din cadrul serviciului de interventie pentru situatii de abuz, violenta in familie, trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale;
- La solicitarea organelor de politie/ parchet / instanta de judecata, angajatii serviciului mai sus amintit au participat la audierea copiilor victime ale abuzului /neglijarii /exploatarei. De asemenea victimele violentei in familie au fost sprijinite in intocmirea ordinelor de protectie si au beneficiat de consiliere psiho-sociala efectuata de catre specialistii din cadrul serviciului de interventie pentru situatii de abuz, violenta in familie, trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale;
- Specialistii din cadrul serviciului au asistat copilul si familia in procesele de terapie si consiliere pentru un numar de 496 de cazuri sesizate si inregistrate la sediul DGASPC Satu Mare;
- Specialistii din cadrul serviciului au asistat un numar de 42 de copii in cadrul procesului de audiere in fata instanței/ procuror/ politie;
- Specialistii din cadrul serviciului au întocmit dosarul de caz/inlocuirea masurii de plasament in regim de urgenta in instanță pentru un numar de 67 cazuri de copii abuzati/neglijati/exploatati;

### Telefonul Copilului – 12 cazuri sesizate la telefonul copilului



Telefonul copilului, este un serviciu pentru protectia copilului, de tip permanent, a carui misiune este sa primeasca semnalările cu privire la situatiile de abuz, neglijare si exploatare a copilului, sa asigure consiliere telefonica în aceste situatii si sa intervina prompt în cazurile urgente .

Acest telefon este disponibil permanent, 24 ore/ zi, 7 zile/ saptamana, inclusiv în perioada sărbătorilor legale, iar taxarea este GRATUITĂ.

Legea protejeaza copiii în fata abuzului, atat fizic cat si psihic si îi pedepseste pe cei care o încalca (art 90.din Lg.272/2004).

DGASPC Satu Mare pune la dispozitia copiilor, tinerilor si a oricaror persoane interesate, un numar de telefon gratuit 0261-983 unde se poate sesiza orice situatie de abuz, neglijare si exploatare a copiilor.

Cine poate apela la telefonul copilului?

- Familia
- Vecinii
- Prietenii
- Gradinita
- Scoala
- Biserica
- Comunitatea locala
- Orice persoana care are cunostinta despre cazuri de copii abuzati

Cum?

- Suna gratuit la telefonul copilului 0261-983 si informeaza despre problema respectiva.

**Campanii si activitati derulate, organizate de catre Serviciului de interventie pentru situatii de abuz, violenta in familie, trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale la nivelul judetului în anul 2018 pe linia protectiei si promovarii drepturilor omului în general si ale copilului în special:**

- 19 noiembrie 2018 - Mars de sensibilizare in localitatea Carei prin implicarea Echipei intersectoriale locale, unitati scolare, autoritati, institutii publice, ONG-uri cu ocazia Zilei Internationale pentru eliminarea violentei impotriva femeii. La sfarsitul marsului de sensibilizare, participantii au fost informati despre serviciul „Telefonul copilului,, la care pot apela in caz de nevoie sau pot sesiza orice forma de violenta indreptata asupra copilului.
- 26 noiembrie 2018 - Mars de sensibilizare in localitatea Negresti Oas prin implicarea Echipei intersectoriale locale, unitati scolare, autoritati, institutii publice, ONG-uri cu ocazia Zilei Internationale pentru eliminarea violentei impotriva femeii. La sfarsitul marsului de sensibilizare, participantii au fost informati despre serviciul „Telefonul copilului,, la care pot apela in caz de nevoie sau pot sesiza orice forma de violenta indreptata asupra copilului.
- 20 noiembrie 2018- Campania "Sa ne cunoastem drepturile" prezentare la sediul Centrului de asistenta si interventie a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijarii si exploatarei "Andrei" Satu Mare, participant fiind copii din cadrul centrului si elevii din cadrul Liceului German "Johannes Ettinger" Satu Mare privind drepturile si obligatiile copilului impreuna cu membrii EIL, serviciul Telefonul copilului, la care pot apela în caz de nevoie sau pot sesiza orice forma de violenta indreptata asupra copilului .
- 1 noiembrie-19 noiembrie 2018 **Campania "19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor"** FICE România (Federația Internațională a Comunităților Educative, Secțiunea România) reprezintă România în Campania

Internațională “19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor”, inițiată de Women’s World Summit Foundation (WWSF), Geneva, anual, în perioada 1-19 noiembrie, în contextul Zilei internaționale de prevenire a abuzului asupra copilului (19 noiembrie) și al Zilei internaționale a drepturilor copilului (20 noiembrie). Dezbateră despre combaterea și prevenirea violenței în sistemul educațional românesc este prima activitate din cadrul campaniei “19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor”, 2018. Campania implică organizarea, în special în școli, de acțiuni care își propun să schimbe comportamentul social, să educe și să mobilizeze elevii și profesorii din unitățile de învățământ, diversele organizații și parteneri ai societății civile, în vederea prevenirii tuturor formelor de abuz asupra copiilor. În cadrul acestei campanii s-a demarat o acțiune privind comemorarea eroilor realizată în parteneriat cu gradinițe la Cimitirul eroilor din municipiul Satu Mare unde s-au depus coroane, s-au aprins luminari, s-au făcut rugăciuni și s-au intonat cântece patriotice.

- 27 aprilie 2018 participarea specialistilor din cadrul serviciului la Marsul Cartilor
- În luna mai 2018 au fost demarate întâlniri în cadrul scolilor și în cadrul Penitenciarului Satu Mare având ca temă prevenirea formelor de abuz în familie.
- Perioada iunie – decembrie 2018- Campania “Siguranța în mediul online – Ora de net”, în calitate de ambasador ai Organizației Salvării Copiii - informarea elevilor și cadrelor didactice despre riscurile mediului online, riscul traficului de persoane, cyberbullying, sexting, furt de date, etc.. Cu această ocazie s-a făcut cunoscut serviciul „Telefonul copilului”, la care pot apela în caz de nevoie sau pot sesiza orice formă de violență îndreptată asupra copilului.
- În anul 2018 au fost demarate - Campanii de informare “Să ne cunoaștem drepturile” implicând în mod activ elevii și scolile prin realizarea în cadrul instituției școlare expoziții de desene cu tema drepturilor copilului sau desene prin care au fost exprimate toate formele de violență îndreptată asupra copilului sau familiei; În cadrul lansării de carte “Desculța pe cioburi de oglindă” a scriitoarei Crăciun Lili, elevii au fost informați cu privire la drepturile lor făcându-se o comparație între prezent și trecut (anii de înainte de 1989).

## **CENTRUL DE ASISTENȚĂ ȘI INTERVENȚIE A VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE, ABUZULUI, NEGLIJĂRII ȘI EXPLOATĂRII ”ANDREI” SATU MARE**

### **1. Misiunea centrului,**

*Este asigurarea protecției speciale a victimelor traficului de persoane sau a tinerilor repatriați, oferirea de servicii complementare cu intervenție rapidă și asistență de specialitate într-un mediu caracterizat prin șanse egale și respect reciproc, servicii psihologice, sociale și juridice pentru facilitarea reintegrării în familie.*

### **2. Prezentarea centrului**

- Serviciul social CENTRU DE ASISTENȚĂ ȘI INTERVENȚIE A VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE, ABUZULUI, NEGLIJĂRII ȘI EXPLOATĂRII „ANDREI” este înființat prin: Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.206/2010 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.



Scopul serviciului social cu cazare Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare este asigurarea protecției în regim de urgență a copilului abuzat, neglijat, exploatat sau abandonat în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Scopul specific este de a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale și individuale în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

- Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr.89/27.07.2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului abuzat, neglijat și exploatat;
- Ordinul nr. 177/2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru telefonul copilului, standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, precum și a standardelor minime obligatorii privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatarei copilului;

În anul 2018 a fost modificat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: Centru de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare, conform Hotărârii NR.122/2018. Au fost întocmite Proceduri operaționale de lucru privind Telefonul copilului.

### **3. Beneficiarii serviciilor sociale:**

- copilul abuzat (fizic , psihic, emoțional, sexual, economic);
- copilul neglijat;
- victime ale traficului de persoane, tineri neacompaniați pe teritoriul altor state care au fost recent repatriați și persoane cu grad ridicat de a fi traficate;
- copilul separat din motive obiective de părinții săi (pierdut, cu ambii părinți decedați);
- copilul abandonat (identificabil sau neidentificabil);
- copilul delincvent.

### **4. Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare acționează pentru:**

- Prevenirea intrării în sistem a copilului aflat în situație de risc, atunci când în urma evaluării cauzelor care au condus la plasarea acestuia în centru, revenirea lui în familie este realizabilă;
- Protejarea copilului, îngrijire temporară și consiliere de specialitate;
- Pregătirea intrării în sistem a copilului, propunând în urma evaluării din centru măsura adecvată care să răspundă interesului superior al copilului, dacă întoarcerea lui în familie nu este posibilă.

**5. Serviciile oferite beneficiarilor de către Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare vizează dezvoltarea personală a fiecărui copil, respectând dreptul la intimitate, spațiul personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial.**

- Pe parcursul șederii în cadrul centrului, copilul beneficiază de protecție și siguranță, pe o

perioadă determinată de timp, în cazuri în care copilul este în pericol în familie, familia lărgită

sau familia substitutivă;

- Pe perioada șederii în centrul de primire se oferă activități de îngrijire, educație, consiliere, reabilitare, pregătire pentru ieșirea din centru;
- Copilul beneficiază de activități educaționale, necesare dezvoltării lui optime, precum și de activități de recreere și socializare, conform vârstei și opțiunilor generale, se asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură, educația informală și nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare integrării și incluziunii sociale;
- În cadrul centrului se asigură materialele igienico – sanitare pentru igienă și îngrijire personală;
- În funcție de vârstă, copiii sunt asistați în activitățile de îngrijire și igienă personală în scopul dezvoltării autonomiei și a abilităților de auto-îngrijire;
- Copilul beneficiază de servicii medicale sau alte servicii de sprijin și promovarea sănătății.

**6. Activități realizate în anul 2018, în vederea atingerii obiectivelor centrului**

- Procedura admiterii copilului în centru se realizează în baza Procesului verbal de admitere, a plasamentului în regim de urgență stabilit prin dispoziția directorului general în urma evaluării situației inițiale a copilului, prin emiterea Sentințelor și a Hotărârilor judecătorești;
- Contracte de prestări servicii încheiate cu beneficiarii : - în anul 2018 au fost încheiate 49 de contracte;
- Asigurarea condițiilor minime conform standardelor de calitate;
- Îngrijire și rezidență;
- Intervenții educaționale;
- Intervenții privind menținerea sănătății;
- Intervenții psihologice;
- Înscrierea copiilor la școală sau continuarea cursurilor școlare pentru copiii care au frecventat școala;
- Menținerea legăturilor cu familia, în situațiile în care au fost solicitate vizite, iar acest lucru nu contravine interesului superior al copilului;
- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor beneficiari;
- S-au organizat activități de socializare: ieșiri în parc, teatru;
- Spectacole, excursii, etc.
- Activități de reintegrare familială și socială în realizarea căreia sunt implicați: asistentul social, psihologul, educatorii se are în vedere existența unei strategii bine definite de integrare familială și socială care vizează în funcție de caz următoarele obiective:
  - reintegrarea în familia naturală sau în familia lărgită;
  - crearea, păstrarea și dezvoltarea relațiilor copilului/tânărului cu familia prin acțiuni concrete de relaționare cu familia (vizite în familie, corespondență);
  - încurajarea părinților să-ți viziteze copii;
  - asigurarea consilierii și suportului și după reintegrarea în familia naturală sau extinsă.
- 1. Activități de găzduire și hrană;
  - găzduirea se face în camere spațioase, dotate și mobilate corespunzător;



- servirea a 3 mese /zi și o gustare în funcție de preferințele beneficiarilor sau de regimul stabilit.



2. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a) Activități practice:

- lucru manual: tricotat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit;
- autogospodărire: copiii au fost implicați în activități de grădinarit și de curățenie în curtea centrului;

b). Activități de grup

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de carti de joc, remmy pentru stimularea cognitivă;
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber;
- servicii de tuns și coafat;



c). Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul centrului, activitățile care se desfășoară în comunitate;



d). Activități recreativ-distractive:



- aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor în cadru festiv;  
organizarea anumitor sărbători naționale, religioase;



- audiții muzicale: copii și tineri din diverse organizații, instituții;
- mese festive oferite de Crăciun
- masă festivă de Anul Nou
- activități de petrecerea timpului liber: dans, jocuri remmy;



e) Parteneriate încheiate cu alte instituții publice / private

Activități de colaborare interinstituționale:

- Dezvoltă parteneriate cu IJP Satu Mare, IJPF Satu Mare, DSP Satu Mare, AJOFM Satu Mare, ISJ Satu Mare, DMSSF Satu Mare, Direcția de Probațiune Satu Mare, BCCOA Satu Mare și coordonează grupul de lucru multidisciplinar și pluriinstituțional pentru realizarea acțiunilor de prevenire și intervenția în cazurile traficului și migrației;
- Colaborează în rezolvarea și instrumentarea cazurilor de trafic și migrație cu IJPF, IJP și Parchetele de pe lângă Tribunalele din țară;
- Colaborează și rezolvă cazurile în mod profesionist, în colaborare cu alți specialiști din cadrul unei echipe pluridisciplinare;
- Convenții de parteneriat cu școli și grădinițe din Municipiul Satu Mare (Școala Gimnazială „Dr.Vasile Lucaciu” Satu Mare, Liceul Teologic „Nicolae Steinhardt”, Școala Gimnazială „Avram Iancu” Satu Mare, Grădinița cu program prelungit „Voinicelul” Satu Mare,

Grădinița cu program prelungit,, Guliver” Satu Mare, Grădinița cu program prelungit”14 Mai” Satu Mare)

- Colaborează cu societăți comerciale și încheie contracte de sponsorizare / donație: SC Șerbănescu SRL; SC Executiv Trading SRL Odoreu ; Restaurant pizzeria Satu Mare Loren's; Michelino Junior Club Satu Mare.

**Principalele activități desfășurate la nivelul județului în anul 2018 pe linia protecției și promovării drepturilor omului în general și ale copilului în special:**

- Mai-Iunie 2018 – 1 Iunie Ziua Internațională a Copilului ;
- 24.08.2018 – Adolescent responsabil proiect realizat în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Satu Mare;
- 24.10.2018- Activități premergătoare zilei de 25 octombrie Ziua Armatei Române ;
- 20.11. 2018 cu ocazia zilei Internaționale a drepturilor copilului – acțiuni de promovare a drepturilor copilului ;
- 20.11.2017, Ziua Porților Deschise, proiect desfășurat împreună cu copiii de la Școala Gimnazială Avram Iancu Satu Mare, cu tematica „Carnavalul Toamnei „
- 11.12.2018 : Poveste de Craciun- teatru

• **Resurse alocate:**

- personal de conducere: sef centru:1
- persoana de îngrijire și asistentă medicală :15,5
- persoana cu funcții administrative/contabil: 2
- voluntari: în funcție de potențiali doritori

Structura de personal a centrului asigură desfășurarea efectivă și eficientă a activităților procesului de furnizare a serviciilor (asistența asigurată beneficiarilor, administrarea resurselor, organizare și comunicare, management-ul curent al unității, management-ul urgențelor).

Structura de personal corespunde, ca număr și calificare, serviciilor acordate și este descrisă în statul de funcții.

- Calificare și cursuri de formare profesională:

- Cursuri finanțate de către DGASPC Satu Mare în anul 2018-Managementul stresului

**La sfârșitul anului 2018, o statistică în ceea ce privește numărul de sesizări, cereri și numărul de beneficiari incluși în cadrul Centrului de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatarei „Andrei”.**

**Grafic situația se prezintă astfel:**

**În perioada 01.01.2018 până în 31.12.2018 au fost sesizate la Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatarei „Andrei” Satu Mare un număr de 115 sesizări din care:**

- Un număr de 115 de copii au beneficiat inclusiv de cazare la Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatarei „Andrei” Satu Mare, dintre acestea 55 de cazuri au fost instrumentate de către personalul specializat al centrului.

**Din numărul total de cazuri sesizate la Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatarei „Andrei” Satu Mare, au fost identificate următoarele situații de abuz, dintre care:**

- Abuz fizic: -/ Confirmate 0;
- Abuz emoțional/ psihic: 1/ Confirmate 1;
- Abuz sexual: 2/ Confirmate 1 ;
- Neglijare : 107/ Confirmate 107 ;

- Exploatare prin munca : ( cersetorie)/ Confirmate ;
- Exploatare pentru comitere de infractiuni : 1( delicventa juvenila)/ Confirmate 1;
- Repatriere: 1 cazuri/ Confirmate 1 ;
- Plasament in regim de urgenta: 7 cazuri/ Dispozitie / Sentinta judecatoreasca;
- Telefonul copilului: 12 cazuri / Confirmate 12;
- **Nr copiilor inscrisi la scoala in anul 2018 : 11 copii**
- **Probleme educationale : - varste diferite ale beneficiarilor; carente educationale la admterea in centru;**
- **Dificultati in realizarea obiectivelor : - perioada indelungata de sedere a beneficiarilor**
- **Obiective si activitati propuse pt anul 2019 : -formarea continua a personalului, facilitarea rularii beneficiarilor evitarea perioadei de sedere indelungata in centru, continuarea dezvoltarii abilitatilor emotionale, sociale si cognitive ale copiilor.**
- **Activitati de recuperare : - evaluare psihologica si de interventie in functie de simptomele identificate.**

### **Finanțare**

Finanțarea cheltuielilor de funcționare este asigurată de către Consiliul Județean Satu Mare prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, din următoarele surse: subvenții acordate din bugetul propriu al județului. Finanțarea este asigurată și din alte venituri (donații, sponsorizări), conform legii.

### **Centrul maternal "Lorena"**

Activitatea a urmărit aplicarea corectă a standardelor minime obligatorii privind asigurarea protecției mamei și copilului aflați în dificultate. Astfel activitatea în Centru a cuprins aspecte complexe, determinate atât de necesitatea soluționării diverselor cazuri cu care s-a confruntat, cât și de cea a respectării acestor standarde, după care se ghidează întreaga activitate. În acest context Centrul Maternal „Lorena” prin serviciile de sprijin și intervenție pluridisciplinară pe care le oferă (găzduire pe perioadă determinată, îngrijire și asistență medicală, socializare și petrecere a timpului liber, integrare/reintegrare socioprofesională, reintegrare familială și comunitară, consiliere psihologică și socială) urmărește:

- dezvoltarea relației de atașament mamă-copil și astfel prevenirea intrării copilului în sistemul de protecție;

- pregătirea reintegrării familiale a mamei și copilului;

- monitorizarea și evaluarea măsurilor de reintegrare a mamei și copilului;

Dificultatea întâmpinată de părinți în asumarea responsabilităților de creștere și educare a copilului se datorează adesea unor serii de probleme sociale, economice și personale. De aceea, Centrul Maternal "Lorena" are menirea de a susține părinții în a-și asuma cât mai corect statutul de părinte și de a-i îndruma spre schimbarea deprinderilor parentale greșite, evitând astfel o posibilă ruptură dureroasă între copil și familia sa. Se remarcă faptul că, între motivele care au dus la instituirea unei măsuri de protecție temporară pentru mamă și copil / copii, un loc important îl ocupă situațiile de risc în care se afla:

- mamele minore;

- mame singure;

- mame victime ale violentei domestice

- gravidele aflate în ultimul trimestru de sarcină;

- lipsa locuinței și a unor surse de venit stabile;

- lipsa susținerii din partea familiei naturale/extinse

Serviciile oferite de către specialiștii Centrului Maternal în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, a asigurat găzduirea pe perioada determinată 6 luni /12 luni:

**1. găzduire pe perioadă determinată 6 luni/12 luni- un nr. de 12 mame (din care 2 gravide si 2 minore) și 13 copii din care: -12 copii cu varsta între 0-3 ani; -1 copil cu varsta între 3-7 ani**

S-au întocmit actele din dosarul social, pentru fiecare caz în parte ( dispoziții de admitere în centru, dispoziții de plasament privind plasamentul în regim de urgență pentru copil/ mama, rapoarte de evaluare inițială, rapoarte de evaluare finală, rapoarte psihosociale, contracte de găzduire pentru acordarea serviciilor sociale, planuri personalizate de intervenție, planuri individuale de protecție, referate de situație, referate de necesitate, etc..)

-s-au făcut demersuri pentru întocmirea actelor de stare civilă lipsă, deteriorate sau expirate: - buletin/carte de identitate, certificate de naștere

-am efectuat deplasări în municipiu pentru evaluarea /reevaluarea /reintegrarea socio-familială a beneficiarilor

- am însoțit mamele la Primăria Satu Mare –autoritate tutelară, pentru depunerea de alocație de stat a nou –născuților, respectiv la banca în vederea deschiderii unui cont bancar pentru alocații

-am întocmit actele pentru dosar privind încadrarea în grad de handicap pentru 2 cazuri

-am însoțit 1 mamă lunar la Tribunalul Satu Mare pentru respectarea calendarului de întrevăderi aceasta fiind condamnată cu suspendare în urma unor infracțiuni savarsite de către aceasta în perioada în care nu a fost găzduită în centru

**2. educație, socializare și petrecere a timpului liber**

- în cursul anului 2018 s-au desfășurat activități și programe care să permită dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;

- s-a acordat sprijin individual în vederea creșterii responsabilității și încrederii în forțele proprii -12 mame și 13 copii din care 12 sugari;

-s-au desfășurat activități educative în vederea stimulării dezvoltării armonioase a copiilor, precum și alte activități recreative

-au fost sprijiniți și s-au făcut demersuri pentru înscrierea și frecventarea instituțiilor de învățământ, pentru copii găzduiți în centru - 4 copii la grădinița socială „Prichindel” Satu Mare, respectiv 1 copil a frecventat cursuri școlare la unități școlare din municipiu;

**3. consiliere socială**

-în cadrul sedințelor de consiliere s-a urmărit evaluarea nevoilor cuplului mamă-copil/copii;

- informarea mamelor cu privire la obținerea drepturilor sociale în concordanță cu legislația în vigoare, în acest sens fiind sprijinite, îndrumate și însoțite un număr de 12 cupluri mamă/copil/copii/;

**4. îngrijire și asistență medicală**

-din punct de vedere medical s-a pus un accent deosebit pe evaluarea și supravegherea stării de sănătate a cuplului mamă-copil/copii.

-s-au desfășurat bilunar sedințe de igienă personală cu toate cuplurile mamă/copil/copii, în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu boli transmisibile.

Astfel au fost înscriși la medic de familie un număr de 12 mame și 13 de copii;

- beneficiarii au fost însoțiti pentru consultații medicale ;

- de asemenea s-au efectuat investigații medicale de specialitate, din care: pentru 2 gravide care au beneficiat de consultații ale medicului ginecolog, o mamă și un copil pentru întocmirea dosarului necesar în vederea încadrării în grad de handicap

- pentru prevenirea sarcinii nedorite respectiv consiliere privind utilizarea materialului anticoncepțional ,au fost însoțite la medic și au beneficiat de aplicare a dispozitivului intrauterin-DIU;

**5. consiliere psihologică**

-au fost evaluate psihologic și au beneficiat de consiliere psihologică în vederea dezvoltării relației afective mamă-copil/copii, precum și consiliere psihologică pentru gravide ,un număr de 12 mame și 13 copii din care 2 gravide.

## 6. integrare, reintegrare/ socio-profesională

- s-au desfasurat activitati de orientare și pregătire pentru integrarea socio-profesională a mamei;
- **au fost reintegrate socio-profesional- 2 mame** (restul nu au indeplinit conditiile impuse de angajator -lipsa studii,lipsa curs calificare sau aveau copii cu varsta de sub un an);

## 7. (re)integrare familială și comunitară

-s-au desfasurat activitati pentru pregătirea cuplului mama/copil/copii in vederea reintegrării in familie;

- colaborare cu reprezentanții autorităților locale în vederea reintegrării cuplului în familie/comunitate

- **un numar de 8 cupluri** mama/copil/copii au fost reintegrati in familie

- s-au desfasurat activitati de orientare si pregatire pentru integrare socio-profesionala a mamei( ( restul nu au indeplinit conditiile impuse de angajator-lipsa studii, lipsa curs de calificare sau aveau copii cu varsta sub un an, mame –minore).

- un numar de 3 copii cu varsta 0-3 ani , beneficiaza de masura de protectie plasament( asistenta maternală).

In concluzie, din totalul de 12 cupluri mama/copii- 8 cupluri mama/copil au fost reintegrate in familie, 2 in comunitate, 2 din acestea au fost reintegrate socio-profesional.

## DOMENIUL DE INTERVENȚIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PERSOANE ADULTE ȘI EVALUARE COMPLEXĂ

Politici de acțiune

1. Evaluarea/reevaluarea și încadrarea persoanelor adulte într-un grad de handicap
2. Acordarea prestațiilor sociale beneficiarilor conform legislației în vigoare
3. Protecția socială a persoanelor vârstnice și a persoanelor adulte cu handicap

### **EVALUARE COMPLEXĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE**

### **SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE**

Serviciul Evaluare Complexă în Domeniul Asistenței Sociale oferă servicii complexe, a fost înființat în luna decembrie 2010 prin comasarea Serviciului Evaluare Complexă Copii, Serviciului Evaluare Complexă Adulți și Serviciului Facilități, SECDAS are următoarele atribuții principale:

1. **evaluarea complexă medico-psihosocială a copilului** cu dizabilitati pentru formularea sau confirmarea diagnozei realizată anterior, în vederea argumentării pertinente în fața Comisiei pentru Protecția Copilului Satu Mare, a propunerilor referitoare la încadrarea copilului într-un grad de handicap și planul de recuperare a copilului cu dizabilități si echipa mobila pentru copii cu dizabilitati EMCD
2. **atributii de secretariat al Comisiei pentru Protectia Copilului S CPC**
3. **evaluarea complexă medico-psihosocială a persoanelor adulte** cu dizabilități în vederea propunerii de încadrare într-un grad de handicap, propunerea privind orientarea profesională sau privind luarea unei măsuri de protecție; **CECA**
4. **atributii de secretariat a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap S CEPAN**
5. **stabilirea și acordarea drepturilor și facilităților CPS** convenite persoanelor cu handicap ; informarea, consilierea și îndrumarea persoanelor cu handicap, a altor persoane aflate în situații de dificultate sau risc social, pentru a asigura participarea

acestora la viața activă a comunității, din punct de vedere economic, social și cultural;gestionarea dosarelor active.

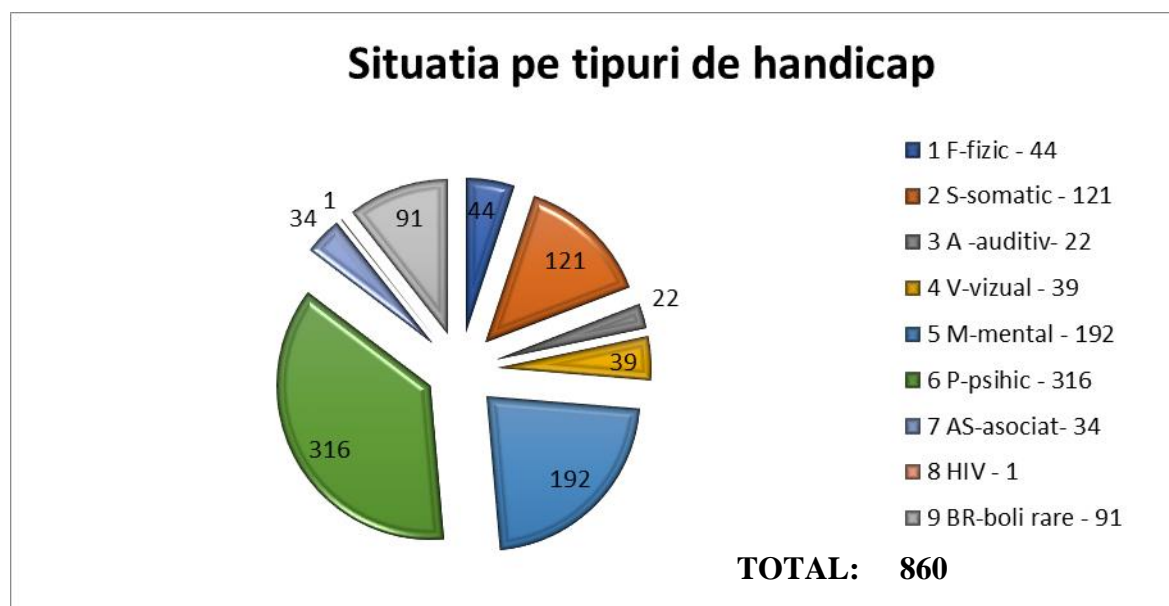
## Compartimentul de Evaluare Complexă Copii ( C.E.C )

Identifică, evaluează, propune servicii și monitorizează copii și tinerii cu dizabilități;verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială; întocmește rapoarte de evaluare și propune comisiei pentru protecția copilului încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap, și după caz, stabilirea unei măsuri de protecție pentru copil pe baza certificatelor medicale eliberate de medicii specialiști, a criteriilor medicale și a instrumentelor de evaluare.

Au fost evaluați un nr. **860** de copii.

S-au întocmit **860** rapoarte de evaluare complexă pentru copilul cu dizabilități.

S-au completat planuri de abilitare/reabilitare al copilului cu dizabilitati pentru familie, plan individualizat de protectie si abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilitati pentru copii cu masura de protecție specială și plan individualizat de protecție și abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilitati aflatii în asistenta maternală în total un nr.de **853**.



## Secretariatul Comisiei pentru protectia copilului ( S C.P.C )

Verifică și pregătește dosarele care urmează a fi analizate în ședință; întocmește ordinea de zi; asigură convocarea persoanelor chemate în fața comisiei; asigură respectarea procedurii de desfășurare a ședințelor comisiei; întocmește procesul verbal al ședinței; redactează hotărârile CPC privind măsurile de protecție, certificate de încadrare într-un grad de handicap și alte acte ale comisiei pentru protecția copilului.

Au fost redactate un nr. de **860** hotarari privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu dizabilități



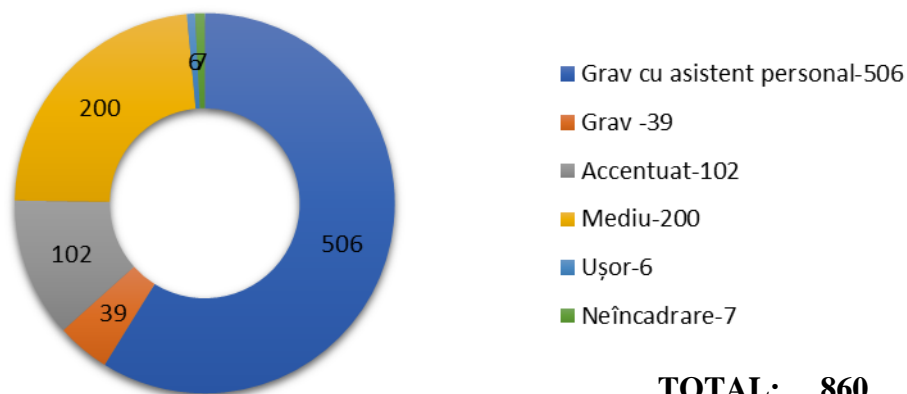
*Situația cazurilor noi pe grade și tipuri de handicap*

Grad de handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate	TOTAL
Neîncadrare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Deficienta functionala usoara	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deficienta functionala medie	6	0	0	1	29	3	2	0	0	0	41
Deficienta functionala accentuata	2	4	0	1	3	5	2	0	1	0	18
Deficienta functionala grava (cu AP)	5	24	2	1	9	36	2	0	12	0	91
Deficienta functionala grava (fara AP)	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	3
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>156</b>

*Situația cazurilor reevaluate pe grade și tipuri de handicap*

Grad de handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate	TOTAL
Neîncadrare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Deficienta functionala usoara	0	3	0	1	0	2	0	0	0	0	6
Deficienta functionala medie	12	16	7	12	98	8	1	0	5	0	159
Deficienta functionala accentuata	11	15	3	6	10	16	14	0	9	0	84
Deficienta functionala grava (cu AP)	6	55	10	15	36	219	13	1	60	0	415
Deficienta functionala grava (fara AP)	0	1	0	1	5	25	0	0	4	0	36
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>149</b>	<b>270</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>704</b>

## Situația totala pe grade de handicap



Au fost redactate un nr. de **197** hotarari privind măsurile speciale de protecție Comisia pentru Protectia Copilului Satu Mare, s-a intrunit in **45** din care **24** sedinte ordinare de lucru si **21** extraordinare si au fost solutionate **1057** de cazuri.

### Compartimentul Evaluare Complexă Adulți (C.E.C.A)

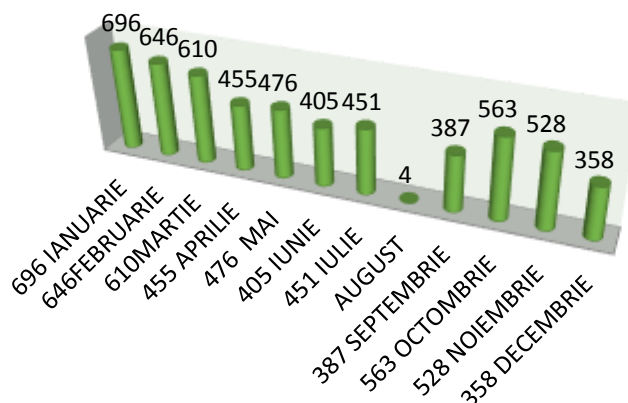
Evaluarea persoanelor care solicită încadrarea într-un grad de handicap; Reevaluarea persoanelor încadrate într-un grad de handicap care solicita schimbarea gradului, prin agravarea afecțiunii, înainte de termenul de revizuire, revizuirea persoanelor încadrate într-un grad de handicap la termenele stabilite (**24 luni, 12 luni, 6 luni**)

CECA verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute în legislația actualizată, și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează să se prezente în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor .

În cazul persoanelor nedeplasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/resedința persoanei în cauză.

### Situația lunară a evaluărilor CECA pentru persoane adulte



**Evaluări/reevaluări anuale: 5579 din care 164 de cazuri evaluati la domiciliu  
Secretariatul Comisiei de Evaluare A Persoanelor Adulte cu Handicap (S.  
C.E.P.A.H.)**

Lucrarile de secretariat ale comisiei de evaluare se asigură de un secretariat care funcționează în cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene. Membrii secretariatului comisiei de evaluare sunt numiți prin dispoziție a conducătorului D.G.A.S.P.C.

**S. C.E.P.A.H.** asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de compartimentul de evaluare complexă;

b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

c) ține evidența desfășurării ședințelor;

d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;

e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

f) gestionează registrul de procese-verbale;

g) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare.

Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul DGASPC.

S-au redactat și eliberat un nr. de **5579** certificate încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap din care:

Certificate privind încadrarea într-un grad de handicap = **5579** repartizate astfel:

gradul grav cu AP -**1532**; gradul grav fără AP-**506**; gradul accentuat-**2352**; gradul mediu-**587**; gradul ușor-**31**;

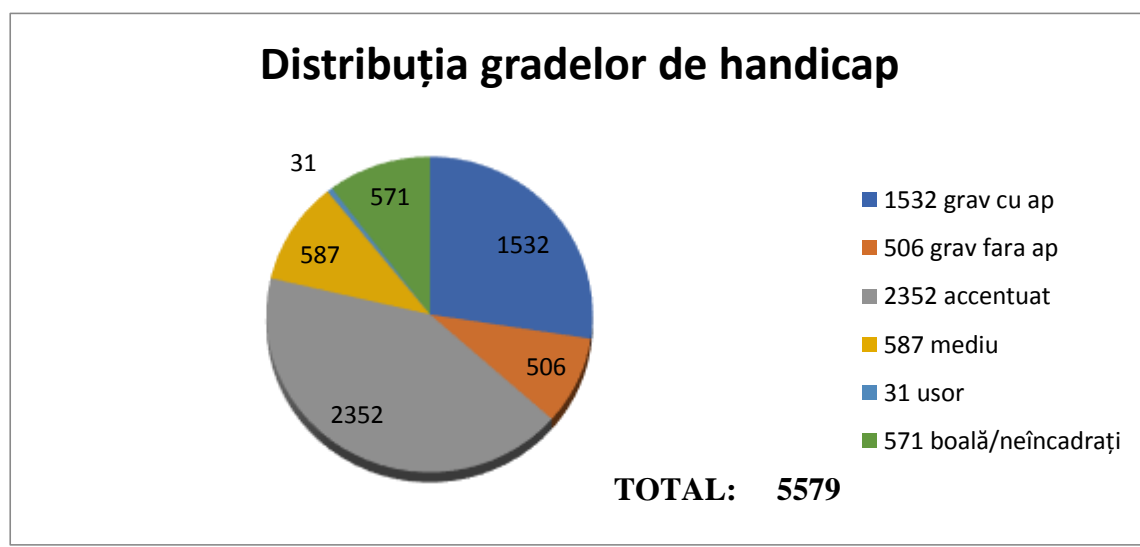
Certificate privind neîncadrarea într-un grad și tip de handicap = **571** (din care **428** cazuri noi și **143** cazuri reevaluate)

Decizii privind măsurile de protecție = **35**

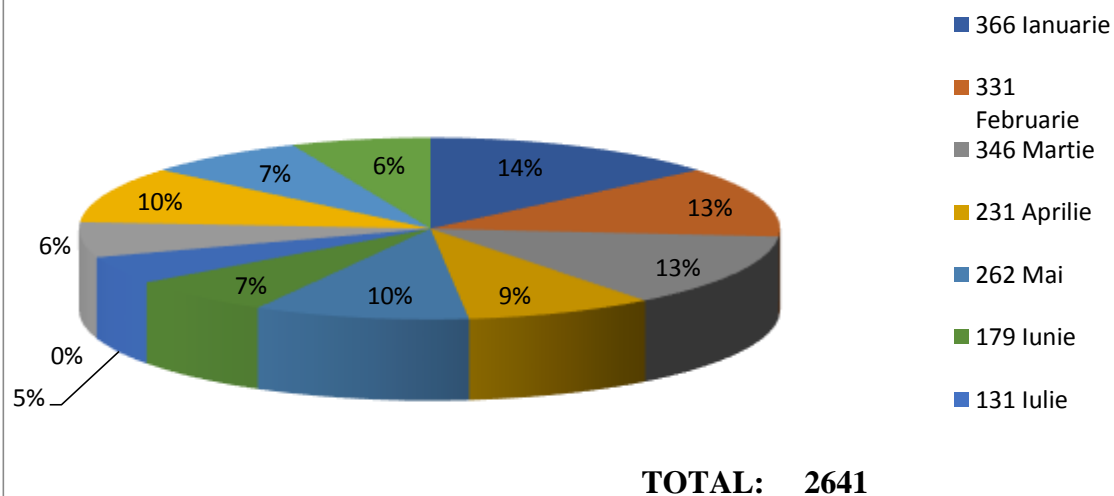
Certificate emise în urma deciziei instanței de judecată = **7**

Au fost evaluate **164** cazuri la domiciliu

Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, s-a întrunit în **98** ședințe de lucru.



## Evidența lunară a dosarelor nou intrate - adulți



## Situatia cazurilor noi pe grade si tipuri de handicap a persoanelor adulte

Grad de handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate	TOTAL
Neincadrare	282	59	2	19	27	7	32	0	0	0	428
Deficienta functionala usoara	4	4	0	0	5	7	1	0	0	0	21
Deficienta functionala medie	68	51	3	8	56	35	37	0	0	0	258
Deficienta functionala accentuata	153	321	19	30	158	120	194	2	1	0	998
Deficienta functionala grava (cu AP)	68	151	1	14	94	133	275	0	0	0	736
Deficienta functionala grava (fara AP)	32	45	1	4	35	25	58	0	0	0	200
<b>TOTAL</b>	<b>607</b>	<b>631</b>	<b>26</b>	<b>75</b>	<b>375</b>	<b>327</b>	<b>597</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2641</b>

*Situatia cazurilor reevaluate pe grade si tipuri de handicap a persoanelor adulte*

Grad de handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate	TOTAL
Neincadrare	94	28	0	5	2	5	9	0	0	0	143
Deficienta functionala usoara	4	5	0	0	0	1	0	0	0	0	10
Deficienta functionala medie	61	136	7	12	56	18	38	0	1	0	329
Deficienta functionala accentuata	227	407	20	60	230	107	302	0	1	0	1354
Deficienta functionala grava (cu AP)	79	96	0	35	172	76	337	0	1	0	796
Deficienta functionala grava (fara AP)	53	50	0	12	54	25	108	1	3	0	306
<b>TOTAL</b>	<b>518</b>	<b>722</b>	<b>27</b>	<b>124</b>	<b>514</b>	<b>232</b>	<b>794</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2938</b>

**Compartiment Prestații Sociale (C.P.S)**

**Misiunea compartimentului**

- luarea în evidență a persoanelor cu handicap, informarea, consilierea și îndrumarea persoanelor cu handicap, a altor persoane aflate în situații de dificultate sau risc social, pentru a asigura participarea acestora la viața activă a comunității, din punct de vedere economic, social și cultural.

nr. beneficiari = **15.525**

**Din care 1046 copii ( în plată) având:**

- gradul GRAV = **672**

- gradul ACCENTUAT = **122**

- gradul MEDIU = **252**

**Adulti 14.479 ( în plată) avand:**

- gradul GRAV = **6687**

- gradul ACCENTUAT = **6929**

- gradul MEDIU = **863**

- stabilirea și acordarea drepturilor și facilităților cuvenite acestora

plati drepturi = 77.355.413,00 lei

plati comision =514.662,19 lei

plati dobanda = 29.155,21 lei

- facilitati transport

plati transport = 397.466,10 lei

nr. bilete eliberate auto = 3.252 buc

nr. bilete eliberate CFR = 17.047 buc

nr.carduri europene = 17 buc

- eliberare rovinete: nr. rovinete=1153

**Echipa Mobilă** a copilului cu dizabilități (E.M.C.D) este în subordinea Serviciului de evaluare complexă în domeniul asistenței sociale

Formula actuală a fost constituită în 20 Martie 2017.

Beneficiarii EMCD: **16** copii cu dizabilități, cu vârste cuprinse între 4 și 12 ani.

**Obiectivele EMCD:**

- Oferirea serviciilor de abilitare și reabilitare a copiilor cu dizabilități
- Oferirea de sprijin și consiliere copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora
- Creșterea gradului de integrare socială a copiilor cu dizabilități, aflați în familie
- Realizarea legăturii între familia copilului cu dizabilități și diferite instituții/unități socio-medicale și comunitate.

**Activitățile EMCD:**

- evaluarea fiecărui copil la includerea sa în programul de abilitare și reabilitare
- stabilirea unui plan de intervenție personalizat pentru fiecare caz în parte
- consilierea copilului și a familiei
- evaluarea periodică de către fiecare specialist

**Servicii:**

Echipa mobilă a copilului cu dizabilități asigură servicii de:

- psihopedagogie
- logopedie
- consiliere psihologică
- asistență socială

**Rute:**S-au efectuat deplasări, de trei ori pe săptămână, pe rutele : Satu Mare- Acâș- Socond, Satu Mare -Bixad, Satu Mare - Moftin- Domănești

**Nr.deplasări:**

Pe ruta Satu Mare-Vama-Remetea Oașului-Livada s-au realizat în total 59 deplasări

Pe ruta Satu Mare -Culciu s-au realizat în total 59 deplasări

Pe ruta Satu Mare- Acîș s-au realizat în total 59 deplasări

**Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap CRCH** este în subordinea SECDAS, este înființat din 01.06.2014. În cursul anului 2018 au beneficiat de serviciile centrului un număr de **98** de copii, **74** provenind din familii și asistența maternală și un număr de **24** de copii din CTF sau CPC al DGASPC.

Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare/reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educație pentru părinți sau reprezentanților legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii

## **SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU ADULȚI ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR SOCIALE**

În subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare funcționează un număr de **9** centre rezidențiale, și un centru de recuperare de tip ambulatoriu, „Sf. Spiridon,„. Scopul acestor centre rezidențiale este de a facilita re/adaptarea, și re/integrarea socială a persoanelor adulte cu handicap sau a persoanelor vârstnice.

Capacitatea standard a centrelor

1. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap Mental, „ O Viață Nouă,, Satu Mare este licențiat pentru un număr de 50 locuri
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap Mental „Sf. Ana,, Carei – este licențiat pentru un număr de 55 locuri
3. Centrul de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap „Laura,, Satu Mare este licențiat pentru un număr de 11 locuri
4. Centrul de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap „Lucia,, Satu Mare: este licențiat pentru un număr de 11 locuri
5. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică „Cristiana,, Carei este licențiat pentru un număr de 48 locuri
6. Centrul de Îngrijire și Asistență Socială, „Șansa,, Satu Mare este licențiat pentru un număr de 150 locuri
7. Centrul de Îngrijire și Asistență Socială „Alexandru,, Carei este licențiat pentru un număr 95 locuri
8. Cămin pentru Persoane Vârstnice Viile Satu Mare este licențiat pentru un număr de 20 locuri
9. Centrul Social cu Destinație Multifuncțională Pentru Tinerii care Părăsesc Sistemul de Protecție a Copilului, Noroieni este licențiat pentru un număr de 20 locuri.  
Beneficiarii Centrului Social cu Destinație Multifuncțională sunt tineri cu vârstă cuprinsă între 18-35 de ani, fără certificate de încadrare în grad de handicap, care au părăsit sistemul de protecție a copilului, nu au locuință, și nu dispun de mijloacele necesare închirierii sau cumpărării unei locuințe.

### **Date statistice pe anul 2018**

1. Informare privind procedura admiterii în cadrul centrelor rezidențiale a persoanelor adulte cu handicap, a persoanelor vârstnice și a tinerilor care părăsesc sistemul de protecția copilului de pe raza județului Satu Mare: **-Activități: 89 informări**
2. Evaluări din punct de vedere social și psihologic privind instituirea unei măsuri de protecție pentru adultul cu handicap, persoana vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului: **Social: 41 evaluări Psihologic: 38 evaluări**
3. Întrevederi la domiciliul persoanei potențial beneficiare de servicii sociale: **Social: 41 activități – 46 persoane – Psihologic: 38 activitate – 45 persoane -**
4. Consiliere individuală pentru persoanele potențial beneficiare de servicii sociale (adult cu handicap, persoană vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului):  
**Social: 50 activități – 58 persoane  
Psihologic: 46 activități – 52 persoane:**
5. Activitate de informare și consiliere a reprezentantului legal/persoanelor de referință/rudelor persoanelor potențial beneficiare de servicii sociale :  
**Social: 50 activități – 58 persoane**

6. Completarea anchetei sociale (asistent social) pentru adultul cu handicap și pentru tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului respective raportul de evaluare a nevoilor și încadrarea în grade de dependență pentru persoana vârstnică, :
- 41 anchete sociale – adult cu handicap**
7. Completarea **Fișei de evaluare psihologică** (psiholog): **Fișe 38– persoane-52**
8. Elaborarea fișei cadru pt. persoana potențial beneficiară de servicii sociale (asistent social – psiholog): **41- fișe cadru**
9. Întocmirea **Raportului final de evaluare** (asistent social – psiholog): **41- rapoarte finale**
10. Prezentarea cazurilor în fața Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Satu Mare cu propunerile specialiștilor referitoare la admitere/neadmiterea/revocare într-un centru rezidențial: **41– cazuri**
11. Prezentarea cazurilor în fața Comisiei de admitere /ieșire a persoanelor vârstnice din/în cadrul **Căminului pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare;**
12. Dispoziții directoriale privind admiterea/ieșirea/transfer în/din cadrul unui centru rezidențial; persoana vârstnică și tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului **7 - Dispoziții Directoriale** privind admiterea în cadrul Centrului Social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului din localitatea Noroieni, județul Satu Mare - / 5 /6 exemplare: **13 Dispoziții Directoriale** privind încetarea măsurii de protecție în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare ;
13. Transmiterea dosarului original centrului rezidențial atât pentru adultul cu handicap, persoana vârstnică cât și pentru tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului: **41- dosare**
14. Pregătirea documentației, anchete sociale, acte juridice, adeverințe de venit, pentru beneficiar, cobeneficiar în vederea calculului contribuției lunare necesare întocmirii Angajamentului de plata, pentru cazuri noi /reevaluări (adult cu handicap, persoană vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului): **220- dosare/1/2 persoane pentru fiecare dosar**
15. Redactarea Contractului de acordare de servicii sociale pentru beneficiarii din cadrul centrelor rezidențiale (adult cu handicap, persoană vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului): **220- contracte - 1/2/3/ exemplare**
16. Managementul de caz (coordonarea și integrarea tuturor activităților destinate beneficiarilor de servicii sociale a măsurilor de asistență socială specifice realizate de către managerii de caz în acord cu obiectivele stabilite în planul de intervenție):
- A. reevaluarea măsurii de protecție prin întocmirea rapoartelor cu propunerile specialiștilor din cadrul centrelor rezidențiale și/sau din cadrul serviciului (pentru adultul cu handicap): **398 -rapoarte reevaluare**
- B. revizuirea sau completarea planului individual de intervenție (pentru adultul cu handicap): **220- planuri au fost elaborate**
- C. completarea fișei de evaluare/reevaluare existentă la dosarul beneficiarului de servicii sociale din cadrul S.M.C.A.M.S.S.(pentru adultul cu handicap): **220-de fișe au fost completate**
- elaborarea rapoartelor de reevaluare în vederea stabilirii statutului juridic de către instanță al beneficiarilor de servicii sociale, adultul cu handicap, persoana vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului (interzisul judecătorec, numire curator/tutore): **30 dosare**
- D. transmitere S.E.C.D.A.S. dosare în vederea încadrării în grad de handicap/revizuire pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale: **25 dosare transmise S.E.C.D.A.S**
- F. Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) “Sf. Spiridon”:**  
Au beneficiat de servicii de recuperare un număr de **75 beneficiari.**
- G. Căminul pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare:** începând cu data de 01.05.2014 a funcționat în subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare. Conform Hotărârii a Consiliul



Județean nr. 121/2018 serviciul social denumit Căminul pentru Persoane Vârstnice Viile Satu Mare și-a încetat activitatea.

#### **H. Centrul social multifuncțional pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecția copilului Noroieni – beneficiază de servicii sociale un număr de - 6 tineri**

### **ACTIVITATEA DE MONITORIZARE, STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE**

#### **Monitorizarea situației copiilor din serviciile de protecție**

**Înregistrarea de date în sistemul CMTIS – sistemul național de monitorizare a situației copiilor din serviciile de protecție-** introducerea datelor în programul de monitorizare CMTIS-copil, cazurile noi precum și schimbările intervenite la cazurile existente.

Datele furnizate de serviciul monitorizare prin intermediul fișelor lunare, trimestriale, precum și prin intermediul unor adrese pe probleme specifice vizează în principal:

- numărul de copii aflați în evidență DGASPC,
- numărul de copii aflați în instituții rezidențiale,
- numărul de copii protejați în familii substitutive,
- numărul de copii cu dizabilități,
- numărul de copii părăsiți în unitățile sanitare,
- copii nepuși în legalitate pe linie de evidența a persoanelor (fără carte de identitate/certificat de naștere),
- numărul de copii fugiți/dispăruți din sistemul de protecție specială,
- centralizarea datelor privind fișa de monitorizare trimestrială, date colectate în urma numeroaselor noastre solicitări prin intermediul poștei electronice, fax-uri, telefoane, adresate primăriilor, spitalelor, ONG-urilor, poliției.
- centralizarea datelor privind fișa de monitorizare lunară;
- întocmirea raportului pentru copiii aflați în centrele din subordinea DGASPC Satu Mare și transmiterea către Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare

#### **Monitorizarea persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități:**

- S-au realizat raportări lunare, trimestriale către ANPD, în ceea ce privește monitorizarea persoanelor vârstnice și a celor cu handicap și anume:
- Rapoarte statistice trimestriale: I 2-4-7 (număr pers. cu handicap instituționalizate pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grade de handicap), I 3 (număr pers din centre), I 11 (numărul pers instituționalizate care dețin CH; numărul de paturi aprobate și existente; nr de cereri de admitere în centre), Raport I anexe (centre transferate, alte centre, spital psihiatrie, ONG, interdicție, centre DGPC), Coordonate servicii, Beneficiari din judet-provenienta; Raport statistic persoane cu handicap angajate în muncă;
- Au fost furnizate lunar coordonatele instituțiilor pentru persoane vârstnice și persoane cu handicap;
- Administrarea bazei de date D-smart; coordonarea utilizatorilor in programul D-smart;
- Realizarea lunară exportului de date în Registrul electronic al persoanelor cu dizabilități;
- Realizarea situației lunare privind numărul asistentilor personali din județul Satu Mare;
- S-a răspuns la toate solicitările ANPD, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Consiliul Județean Satu Mare, Prefectura Satu Mare, în ceea ce privește problematica persoanelor vârstnice și a celor cu handicap
- întocmirea raportului pentru persoanele adulte cu dizabilități instituționalizate către Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare

### În domeniul strategiei, proiecte, relația cu ONG-urile:

- Monitorizarea implementării Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2014-2020 , Județul Satu Mare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 123/2014;
- Demararea activităților în vederea revizuirii Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale
- Participare la întocmirea Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul asistență socială și anexele aferente în vederea cofinanțării furnizorilor de servicii sociale de pe raza județului Satu Mare, în conformitate cu prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
- Participare în cadrul Comisiei de evaluare a propunerilor de programe/proiecte în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Satu Mare, pe anul 2018, în domeniul asistență socială.
- Demararea activităților în vederea elaborării Planului de acțiuni pe anul 2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare;
- Întocmirea Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare pentru anul 2018 (trimestrial și anual) și propunerea pentru anul 2019;
- DGASPC Satu Mare a încheiat un Protocol de colaborare cu Fundatia Terre des Hommes care derulează un proiect european "Centrul Regional de Resurse pentru Protecția copiilor" în cadrul căruia s-a dezvoltat o platformă online educațională <http://www.childhub.org> . În cadrul acestei platforme se găsesc informații cu referire la: educație, creativitate și inovații, crează o comunitate puternică de practici prin care profesioniștii în domeniul protecției copilului vin în beneficiul tuturor copiilor vulnerabili sau care sunt victime ale diferitelor forme de abuz, exploatare și violență din Sud-Estul Europei.
- Participarea DGASPC Satu Mare ca partener asociat la implementarea Proiectului "Buna guvernare la nivel local în domeniul incluziunii sociale" ca urmare a lansării Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de Proiecte nr. 2/2017 (MySMIS: POCA/ 111/1/1), "Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative"
- Implicarea serviciului în implementarea de către ANPDCA a proiectului "Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate", cod SIPOCA 2, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă
- Participare la implementarea proiectului **"TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" cod 127169, în cadrul programului POCU, AP 4 /PI 9.iv/OS 4.5.& 4.14 - " Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali"** derulat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție – elaborarea și transmiterea documentelor în vederea încărcării proiectului în sistemul MySMIS; elaborarea Notei de fundamentare în vederea aprobării proiectului prin hotărâre de consiliu județean; transmiterea documentației în vederea rambursării cheltuielilor salariale cu asistenții maternali pentru perioada 2014-2018.
- Transmiterea documentației în vederea depunerii în parteneriat a **Proiectului privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice- VENUS**, cu finanțare POCU, axa prioritară 4, obiectivul specific 4.4, implementat de către Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați- încheierea Acordului de parteneriat și transmiterea anexelor completate pentru a fi încărcate în sistemul MySMIS
- Elaborarea documentației în vederea prelungirii valabilității semnăturii electronice a directorului general al DGASPC Satu Mare pe o perioadă de 3 ani;
- Colectarea datelor și completarea machetelor pentru Controlul de fond al serviciilor publice de asistență socială realizată de către AJPIS Satu Mare;

- Participare la activitățile de organizare a Festivalului voluntariatului organizat în cadrul proiectului "Voluntariat - resursa pentru comunitate 2018", implementat de către Asociația Stea Satu Mare ;
- Participare la organizarea Galei copiilor talentați din sistemul județean de protecție
- Elaborarea și transmiterea către Consiliul Județean Satu Mare a rapoartelor lunare ale serviciilor din cadrul DGASPC Satu Mare,
- Elaborarea și transmiterea către Consiliul Județean Satu Mare a raportului anual al activității DGASPC Satu Mare pe anul 2017;
- Participarea la ședințele Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;
- Participarea la ședințele Grupului de lucru mixt organizat de către Prefectura Satu Mare
- Organizarea și distribuirea corespondenței electronice menținută prin adresa oficială de mail a DGASPC Satu Mare (djpc@cjsm.ro);
- Participarea la diferite seminarii care au vizat identificarea posibilităților de finanțare din fonduri externe în ceea ce privește îmbunătățirea calității serviciilor sociale oferite în cadrul DGASPC Satu Mare;
- Identificarea programelor de finanțare active pentru domeniul asistență socială atât din fonduri externe cât și interne (PIN)
- S-a răspuns în termen la toate solicitările venite din partea șefilor ierarhici superiori sau din partea altor instituții cu care colaborează DGASPC Satu Mare, atât pe plan local, cât și pe plan național: Consiliul Județean Satu Mare, Prefectura Satu Mare, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Satu Mare, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, Agenția Națională pentru Romi.

#### **În domeniul comunicării, relații cu mass-media:**

- s-a întocmit lunar un raport privind activitatea din domeniul relațiilor cu mass-media a DGASPC Satu Mare;
- s-a realizat monitorizarea și informarea zilnică a conducerii DGASPC Satu Mare cu privire la articolele apărute în mass-media locală despre activitatea direcției, prin revista presei.;
- s-au realizat întrevederi cu jurnaliști din presa sătmăreană, care se ocupă de activitatea DGASPC Satu Mare.
- comunicatele de presă ale DGASPC Satu Mare au fost mediatizate de cea mai mare parte a presei.
- s-au realizat emisiuni televizate și reportaje în vederea mediatizării evenimentelor organizate de către DGASPC Satu Mare
- au fost elaborate 16 comunicate de presă, cu ocazia unor evenimente organizate de DGASPC Satu Mare
- participarea la diverse analize comparate, pe anumite teme de presă, specifice sistemului de asistență socială, coordonate de directorul general al DGASPC Satu Mare.
- au fost transmise către presa locală comunicatele emise de către DGASPC Satu Mare, MMJS – ANPD și ANPDCA
- redactarea și monitorizarea comunicatelor de presă, declarațiilor și discursurilor directorului general, informațiilor destinate mass-media;
- asigurarea creării și actualizării permanente a unei baze de date a mass-mediei locale
- au fost soluționate 30 de petiții, care au fost adresate către DGASPC Satu Mare
- expedierea răspunsurilor către petiționari s-a realizat în cel mai scurt timp, conform Legii 544/2001 și OG 27/2012.
- supervizarea unor comunicate de presă și materiale aferente proiectelor europene derulate prin intermediul Serviciului

## ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC

### **BIROUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS**

Biroul juridic, potrivit regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr.181/2011 a Consiliului Județean Satu Mare, are următoarele atribuții principale :

- avizează dispozițiile emise de către Directorul general al instituției;
- acordă consultații cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică a instituției în slujba căreia își desfășoară activitatea;
- redactează acte juridice, atestă identitatea părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către instituție;
- avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ trimise spre avizare;
- semnează la solicitarea conducerii instituției, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emenate de la conducerea instituției;
- întocmește răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese și sesizări înregistrate la sediul instituției;
- redactează și depune în termen cererile de chemare în judecată, întocmește întâmpinări și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția este parte;
- acordă asistență juridică gratuită tuturor categoriilor de persoane protejate în conformitate cu legislația în vigoare;
- informează în scris conducerea și compartimentele interesate cu privire la aparițiile și modificările legislative aplicabile domeniului de activitate al instituției;
- reprezintă în instanțele judecătorești de toate gradele instituția și Directorul acesteia, pe bază de delegație;
- întocmește și avizează contractele, convențiile și protocoalele încheiate de către instituție cu alte persoane fizice sau juridice;
- asigură consultanță juridică angajaților instituției și îi informează pe aceștia cu privire la noile apariții legislative sau modificări aduse în domeniu;
- avizează sau semnează acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa aplicându-se numai pentru aspectele strict juridice ale documentului; consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;
- prezintă informații cu privire la cauzistica în care instituția este parte, în condițiile legii;
- redactează prin operare P.C. toate actele și documentele care se referă la activitatea compartimentului juridic;
- are obligația de a păstra toate documentele intrate, cele întocmite pentru uz intern, precum și cele ieșite, potrivit legii.

Activități aferente anului 2018

	<b>Obiectul dosarelor</b>	<b>Nr. dosare</b>
1	Înlocuirea măsurii plasamentului	7
2	Stabilirea plasamentului	77
3	Încetare plasament	31
4	Reintegrare in familie	17
5	Refuz acordare dr. de prot. soc.	1

6	Ordonanța președ.	2
7	Tutelă	2
8	Înregistrare tardivă a nașterii	1
9	Contest. decizie de concediere	1
10	Dr. bănești	3
11	Punere sub interdicție	32
12	Oblig. de a face	2
13	Înlocuire tutore	2
14	Litigiu privind funcționarii publici	2
15	Încetare tutelă	1
16	Recunoaștere paternitate	2
17	Contestație la executare	9
18	Litigii de muncă	1
19	Anulare decizie de suspendare alocație de plasament	1
20	Delapidare	1
21	Obligația minorului la consiliere	1
	<b>TOTAL</b>	<b>197</b>

## DOMENIUL DE INTERVENȚIE BUGET, FINANȚE, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

### SERVICIUL CONTABILITATE, ADMINISTRATIV, PATRIMONIU

Activitatea serviciului

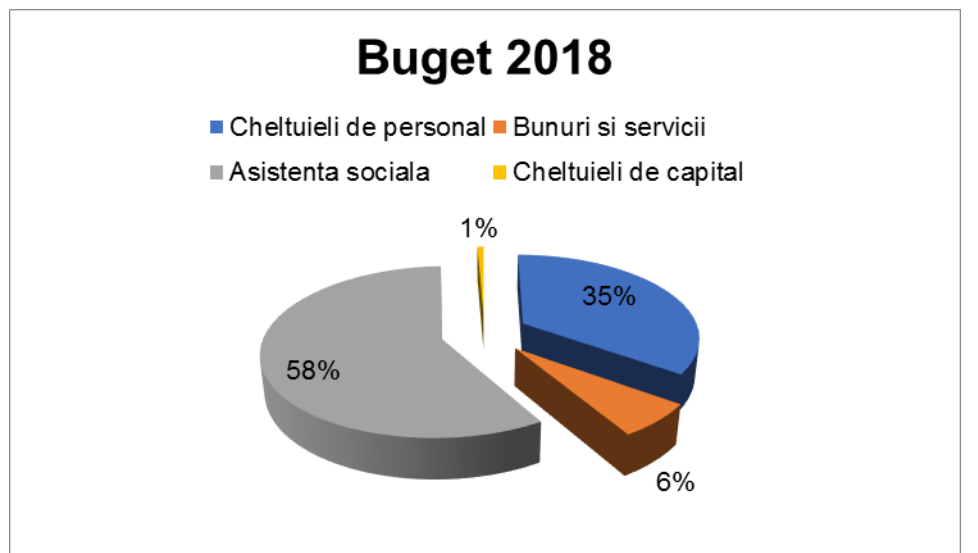
- Organizează și conduce contabilitatea instituției și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare
- Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale, anuale cu toate componentele.
- Asigură și supraveghează păstrarea integrității patrimoniului instituției și propune măsurile legale pentru recuperarea pagubelor.

Serviciului contabilitate coordonează activitatea economică a caselor de tip familial, a centrelor de plasament, centrelor de zi, centrul de tranzit, centrul maternal, a asistenților maternali, centrelor de îngrijire și asistență socială și aparatul propriu .

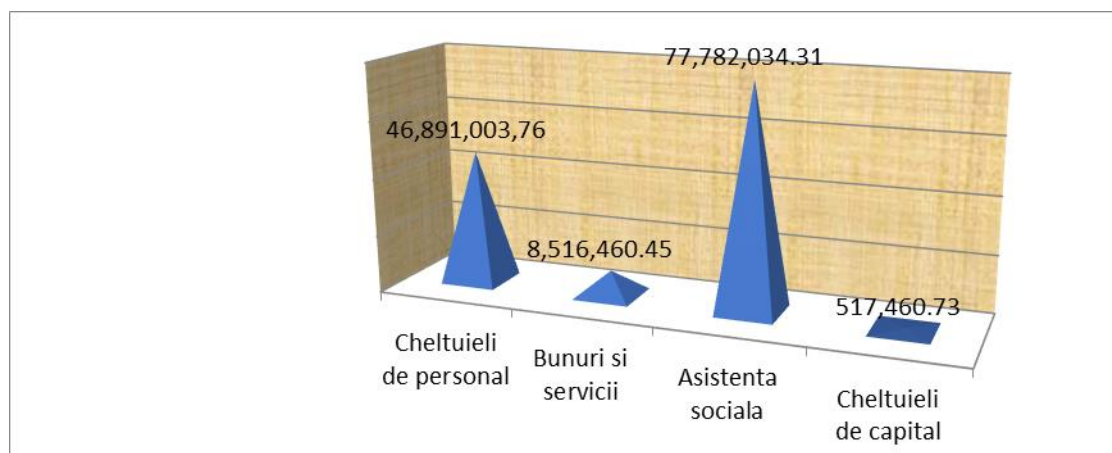
În perioada 01.01.2018-31.12.2018 au fost derulate următoarele sume astfel:

<b>Cheltuieli de personal (10)</b>	<i>Buget 2018/lei</i>	<i>Plăți 2018/lei</i>
Protecția copilului și Centre de îngrijire și asistență socială	46.927.000	46.891,003,76
<b>Bunuri și servicii (20)</b>	<i>Buget 2018/lei</i>	<i>Plăți 2018 /lei</i>
Protecția copilului și Centre de îngrijire și asistență socială (local)	8.645.730	8.516.460.45
<b>Asistență socială (57)</b>	<i>77.788.000</i>	<i>77.782.034,31</i>
<b>Cheltuieli investiții (71)</b>	<i>905.000</i>	<i>517.460,73</i>
Total	<i>134.265.730</i>	<i>133,533,031,25</i>

Buget	2018
Cheltuieli de personal	46.927.000
Bunuri și servicii	8.645.730
Asistență socială	77.788.000
Cheltuieli de capital	905.000



Plăți efectuate	2018
Cheltuieli de personal	46.891,003,76
Bunuri și servicii	8.516.460,45
Asistență socială	77.782.034,31
Cheltuieli de capital	517.460,73



**Cheltuielile de investiții aferente anului 2018 :**

<b>Nr.crt</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Plăți efectuate</b>
1.	Realizare instalație hidranți exteriori la Centrul de Îngrijire și Asistență Socială "Șansa" Satu Mare - cu proiectare	179.491,87
2.	Achiziție licențe Microsoft Office	28.426,13
3.	Achiziție în vederea înlocuirii de cazane de abur, respectiv cazane pentru încălzire și producere apă caldă menajeră, înlocuire instalație de încălzire CRRPH/CTF/CIAPHM/sediul 1 DGASPC Corvinilor	7.758,80 OVN 3.637,83 CTF Mihaela
4.	Realizare instalație semnalizare incendii la CPC Halmeu	23.929,71
5.	Cheltuieli proiectare, pentru elaborarea documentației tehnico-economice, în vederea achiziției de lucrări de înlocuire tâmplărie fațadă, sediul DGASPC , Corvinilor 18	13.800
6.	Cheltuieli proiectare instalații electrice și de protecție împotriva trăsnetului la CIA Alexandru Carei, Centrul de îngrijire și Asistență „Șansa” Satu Mare	59.976
7.	Cheltuieli expertiză, elaborare documentație pentru autorizație de securitate la incendiu pentru CPC Floare de Colt Halmeu, CM Lorena Satu Mare, sediul DGASPC Crișan	27.000
8.	Lucrări de modernizare și modificare construcții impuse de documentația avizelor de securitate la incendiu, la sediul DGASPC-Crisan, CIAS Alexandru	20.113,41
9.	Lucrări reparații generale și renovare sediul DGASPC 1 Corvinilor	68.230,32
10.	Lucrări de înlocuire cazane pentru încălzire și apă caldă CIAPHM Sf Ana Carei	38.677,98
11.	Lucrări de instalare încălzire centrală CTF Daniel Borlești	13.468,77
12.	Lucrări de înlocuire coș de fum la CSDMTPSPC Noroieni	9.234,40
13.	Lucrări de reparație instalație automatizare pentru rentabilizarea centralei termice și economiei de combustibil la CTF Floare de Colt Halmeu	14.760,76
14.	Lucrări de reparații pentru înlocuirea pompei de circulație la instalația de încălzire la CIA Alexandru Carei	8.954,75
	<b>Total</b>	<b>517.460,73</b>

- În cadrul Serviciului Contabilitate, Administrativ, Patrimoniu s-au realizat următoarele :
- elaborarea proiectelor de buget anual al DGASPC care au fost înaintate în vederea aprobării de către Consiliul Județean
  - întocmirea listelor de investiții în vederea aprobării de către Consiliul Județean , Trezorerie
  - urmărirea respectării condițiilor de legalitate și regularitate și/sau de încadrare în limitele stabilite și destinația creditelor bugetare și de angajament a proiectelor de operațiuni
  - vizarea pentru control financiar preventiv a proiectelor de operațiuni care fac obiectul acestuia cu respectarea regularității, legalității și încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare
  - întocmirea notelor contabile privind înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor derulate prin conturile deschise la Trezoreria Statului aferente cheltuielilor de personal, materiale, investiții, drepturile persoanelor cu handicap –distinct pentru fiecare structură din subordine
  - evidența tuturor operațiunilor derulate prin Trezorerie pentru Aparatul Propriu și unitățile din subordinea DGASPC Satu Mare pentru titlurile “Cheltuieli de personal”, “Cheltuieli Materiale” , “Investiții”, “Asistență Socială” și întocmirea situațiilor lunare privind aceste operațiuni
  - inventarierea patrimoniului
  - în anul 2018 DGASPC SM a fost înrolată la Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public –FOREXEBUG, - au fost întocmite și depuse lunar situațiile financiare în sistemul electronic.
  - întocmirea Balanței de verificare cumulată la nivelul DGASPC Satu Mare
  - lunar se transmite situație de monitorizare a salariilor, iar la sfârșitul trimestrului se întocmesc situații statistice privind investițiile, cheltuieli salariale.
  - se efectuează centralizarea datelor de la centrele, casele de tip familial pe baza cărora se întocmește bilanța de verificare centralizată apoi trimestrial bilanț contabil cu anexele aferente.
  - lunar se preia de la Biroul Resurse Umane centralizatoarele statelor de plată, pe baza cărora se fac viramentele aferente acestora, precum și situația recapitulativă ce însoțește opl în Trezorerie, situațiile privind monitorizarea salariilor .
  - situația lunară/trimestrială/anuală a costului pe copil pe fiecare centru în parte precum și situația furnizorilor pe articole.
  - răspunde la situații care sunt repartizate serviciului.
  - angajații serviciului contabilitate,administrativ, patrimoniu au participat la cursuri de formare profesională conform planului anual de formare.
  - au fost întocmite lunar bilanț contabil prescurtat, trimestrial darea de seamă.



## **BIROUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE**

În cadrul Biroului resurse umane și salarizare își desfășoară activitatea 6 angajați care asigură managementul resurselor umane și salarizarea pentru 1179 posturi aprobate la nivel de instituție, care au desfășurat pe parcursul anului 2018 o activitate complexă, și anume:

➤ angajarea, stabilirea nivelului de salarizare, promovarea personalului din cadrul DGASPC și a unităților subordonate, precum și întocmirea contractelor individuale de muncă, actelor adiționale, dispozițiilor privind numirea sau promovarea în funcția publică, respectă legislația muncii în ce privește salarizarea și acordarea drepturilor salariaților:

➤ s-au pus în aplicare prevederile art. 38 alin 3 lit. e din Legea nr. 153/2018 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative „salariile lunare ale personalului prevăzut la art. 11 (personalul din cadrul aparatului propriu al DGASPC) se stabilesc pe baza coeficienților și a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată,,;

- s-au întocmit dispoziții pentru un 101 funcționari publici din cadrul aparatului propriu;
- s-au întocmit acte adiționale pentru 13 angajați – personal contractual din cadrul aparatului propriu;

➤ s-au pus în aplicare prevederile art. 38 alin 3 lit. a din Legea nr. 153/2018 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative „Începând cu data de 1 ianuarie 2018 se acordă următoarele creșteri salariale:

a) cuantumul brut al salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, precum și cuantumul brut al sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor, premiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul lunar brut, indemnizația brută de încadrare, solda lunară/salariul lunar de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se majorează cu 25% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2017, fără a depăși limita prevăzută la art. 25, în măsura în care personalul respectiv își desfășoară activitatea în aceleași condiții,, , de care au beneficiat următoarele categorii de personal:

- s-au întocmit acte adiționale pentru 863 angajați – personal contractual ;

➤ s-au pus în aplicare prevederile art. 38 alin 3 lit. b din Legea nr. 153/2018 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative „prin excepție de la lit. a), începând cu 1 martie 2018, salariile de bază ale personalului care ocupă funcțiile de medici și de asistenți medicali din unitățile sanitare publice, prevăzute în anexa nr. II cap. I, se majorează la nivelul salariului de bază stabilit potrivit prezentei legi pentru anul 2022,,;

- s-au întocmit acte adiționale pentru 76 angajați – personal contractual- asistent medical ;
- s-au întocmit acte adiționale pentru 5 angajați – personal contractual - medici ;

Angajați care au beneficiat de prevederile Legii nr.153/2018

personal contractual servicii sociale	863
funcționari publici și personal contractual aparat propriu	114
total angajați	977

- s-au pus în aplicare prevederile H.G nr. 846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată „Începând cu data de 1 ianuarie 2018, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, sumă stabilită în bani care nu include sporuri și alte adaosuri, se stabilește la 1.900 lei lunar,, de care au beneficiat urmatoarele categorii de personal:
  - s-au întocmit acte aditionale pentru 20 angajați – personal contractual;
- s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor posturi de natură contractuală vacante sau temporar vacante conform HG 286/2011, în urma rezultatelor finale a procedurilor de concurs au fost încheiate :
  - 40 contracte individuale de muncă, pe perioadă nedeterminată.
- s-a organizat concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante sau temporar vacante conform HG 611/2008, în urma rezultatelor finale au fost întocmite :
  - 2 dispoziții privind numirea în funcția publică de execuție;
- pentru a răspunde nevoilor elementare ale copiilor lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părintească :
  - s-au angajat 4 asistenti maternali;
  - s-au reînnoit 103 de contracte individuale de muncă a asistentilor maternali, conform Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Satu Mare;
- s-a organizat examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru funcționarii publici de execuție din cadrul instituției, conform HG 611/2008
  - s-au întocmit dispoziții privind promovarea în funcție publică pentru 6 funcționari publici de execuție;
- ❖ salarizarea angajaților din cadrul DGASPC Satu Mare:
  - calculează drepturile salariale conform pontajelor primite de la șefi centre/servicii, comisii concurs, protecția copilului, adulți;
  - întocmește și listează lunar statele de plată – pe surse de finanțare, centralizatoare, state de personal, borderouri card, fluturași salarii, etc;
  - întocmește, verifică și transmite lunar D112 – declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
  - s-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția are încheiate convenții de plată a salariilor pe card;
  - evidență concedii de odihnă, concedii medicale și a concediilor fără salariu;
  - distribuirea, operarea și verificarea declarațiilor pentru deduceri personale;
- ❖ gestionarea funcțiilor publice, a funcționarilor publici precum gestionarea funcțiilor contractuale și a personalului contractual
  - s-au prelucrat, întocmit și transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici de câte ori se impune conform legii, respectiv de câte ori s-a solicitat;
  - s-au prelucrat și actualizat date în portalul ANFP;

- s-au prelucrat, actualizat, modificările intervenite la CIM a angajaților din cadrul instituției, în aplicația REVISAL în format electronic și transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare,
  - gestionarea programului REGES (Registrului General de Evidență a Salariaților în format electronic);
- ❖ în urma unei analize a nevoilor de formare profesională a personalului DGASPC Satu Mare, au participat la cursurile de perfecționare profesională, în baza planului de perfecționare aprobat, un număr de 63 angajați, din care:
- 3 angajați – funcționari publici
- ❖ întocmește acte administrative și alte documente specifice biroului resurse umane și salarizare:
- dispoziții delegare personal/atribuții în baza referatelor aprobate;
  - dispoziții privind reluarea activității titularului la revenirea din concediu îngrijire copil/la revenirea din CFS;
  - dispoziții coordonare activitate funcție publică;
  - dispoziții suspendare contract munca/raport serviciu;
  - dispoziții revocare mutare temporara funcție publică;
  - dispoziții privind exercitarea cu caracter temporar – funcție de conducere;
  - dispoziții de încetare a contractelor de muncă;
  - acte adiționale la contractele de muncă;
  - reînnoiri contracte individuale de muncă la asistenți maternali;
- ❖ răspunde tuturor solicitărilor venite din partea angajaților DGASPC Satu Mare:
- s-au eliberat un număr mare de adeverințe, aprox. 7264 buc. pe parcursul anului 2018, solicitate de salariați pentru nevoi diverse, și anume: pentru bancă, medic, subvenții încălzire, burse, ajutoare, etc;
  - în baza informațiilor extrase din statele de plată din arhiva instituției, au fost întocmite adeverințe cu sporurile avute pentru solicitările venite din partea foștilor angajați;
- ❖ întocmește statistici, situații, raportări , privind salarizarea, numărul de personal, etc.:
- s-au întocmit și transmis Direcției Județene de Statistică Satu Mare diferite situații statistice solicitate (anual, trimestrial, S1 lunar-ancheta asupra câștigurilor salariale, S2-privind ancheta salariilor, cercetare statistică SAN-activitate unităților de asistență socială in anul 2017, I3 - număr persoane medico-sanitare, LV- ancheta asupra locurilor de muncă);
  - s-a întocmit raportarea lunară către ANPIS - situație personal DGASPC – aparat propriu respectiv situație personal DGASPC – servicii sociale (situație complexă și vastă).
  - s-au întocmit și transmis toate situațiile, statistici, chestionare, etc. solicitate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Consiliul Județean Satu Mare, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Satu Mare și Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare, etc;
  - săptămânal, întocmit și transmis la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate situația concediilor medicale, conform legii;
- ❖ întocmește, gestionează și completează dosarele personale ale salariaților (acte studii, identitate, fișe aptitudini, fișe de post, etc.)
- ❖ solicitarea și gestionarea conform legii a declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul instituției (preluarea, centralizarea, securizarea, copii xerox

și transmiterea declarațiilor la ANI pentru 95 funcționari publici, conform legislației specifice) ;

- ❖ răspunde tuturor solicitărilor din partea Comisiei de disciplină din cadrul instituției referitor la informațiile legate de personal, necesare în vederea desfășurării/soluționării cercetării pentru fiecare caz în parte;
- ❖ întocmirea și transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici documentația necesară pentru abținerea avizului sau înștiințarea, de fiecare dată când se impune aceasta conform legislației ;
- ❖ întocmirea notelor de fundamentare și anexelor privind modificarea organigramei și a statelor de funcții.
- ❖ întocmirea planului anual de ocupare a funcțiilor publice din cadrul DGASPC Satu Mare pe anul 2017

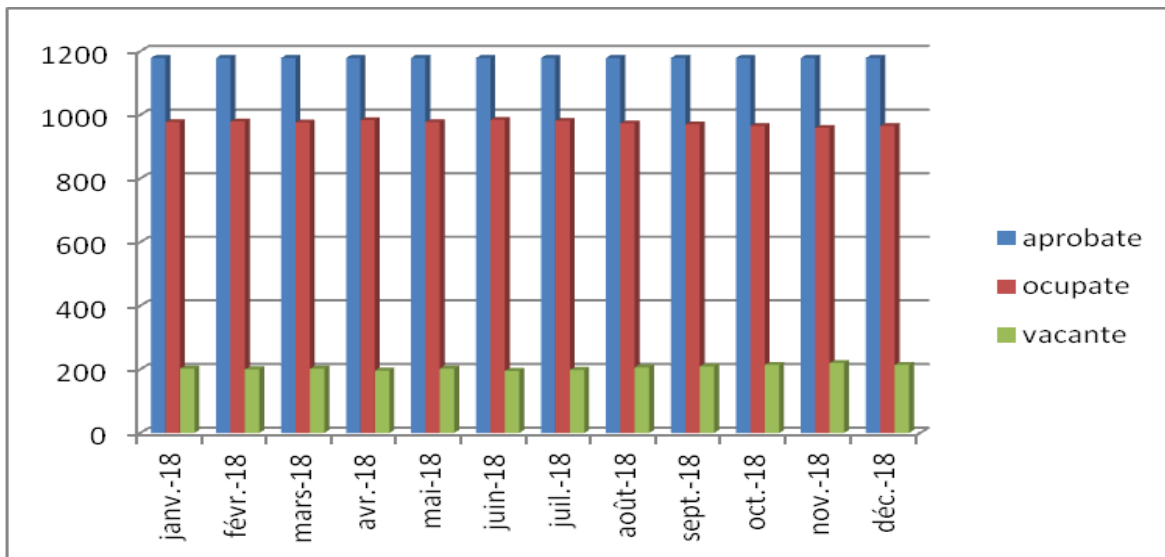
❖ alte activități:

- întocmirea și transmiterea raportului de activitate lunar a biroului resurse umane și salarizare;
- întocmirea și transmiterea raportului de activitate anual a biroului resurse umane și salarizare;
- participarea la ședințele de lucru săptămânale;
- participarea la ședințele Colegiului Director;
- participarea personalului din cadrul biroului resurse umane și salarizare la diferite activități organizate de serviciile sociale din subordinea DGASPC Satu Mare;

❖ evoluție și monitorizare posturi aprobate, ocupate, vacante, în cursul anului 2018:

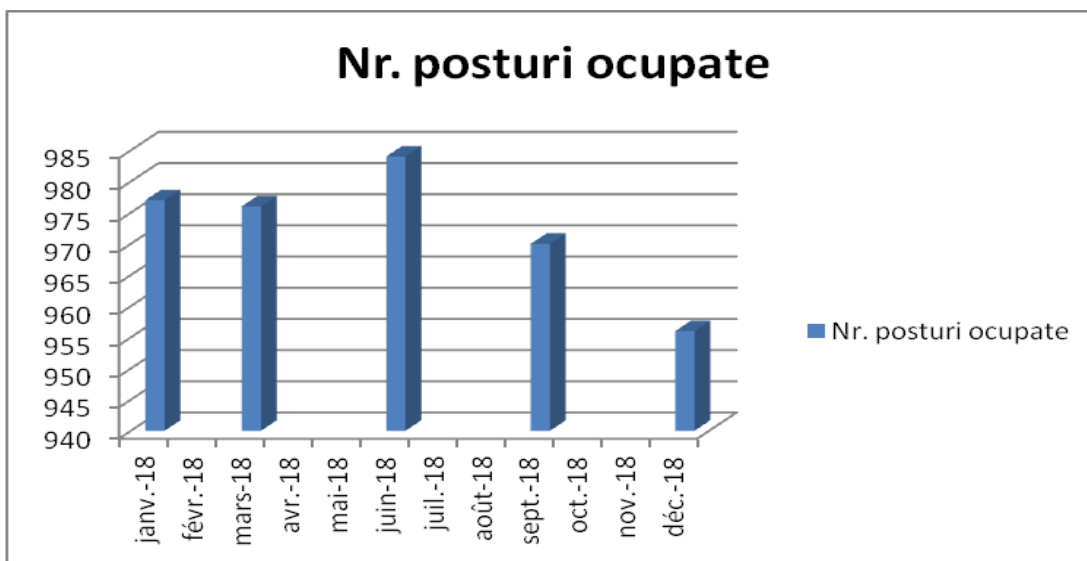
An 2018 - Luna	Număr posturi aprobate (cf.organigramă și stat de funcții)	Număr posturi ocupate	Număr posturi vacante
Ianuarie 2018	1179	977	202
Decembrie 2018	1179	956	223

Luna	Ian 2018	Febr 2018	Martie 2018	Aprilie 2018	Mai 2018	Iunie 2018	Iulie 2018	August 2018	Sept 2018	Oct 2018	noiemb 2018	Dec 2018
aprobate	1179	1179	1179	1179	1179	1179	1179	1179	1179	1179	1179	1179
ocupate	977	979	976	983	977	984	981	973	970	965	959	965
vacante	202	200	202	196	202	195	198	206	209	214	220	214



❖ evoluția posturilor ocupate în anul 2018:

luna	ianuarie	martie	iunie	septembrie	decembrie
Nr. posturi ocupate	977	976	984	970	956



❖ realizarea reorganizării institutiei – modificarea structurii aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

- întocmirea dispozițiilor privind numirea în funcția publică în noua structură a DGASPC.

❖ întocmirea dispozițiilor privind stabilirea drepturilor salariale începând cu data de 01.01.2019 pentru personalul din cadrul aparatului propriu al DGASPC Satu Mare.

## **BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Biroul achizitiei publice îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

In cursul anului 2018 Biroul Achizitiei Publice a desfășurat următoarele activități:

- A) A definitivat Programul Achizițiilor Publice pentru anul 2018, după aprobarea bugetului instituției.
- A actualizat/modificat programul anual al achizițiilor publice în baza nevoilor și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de resursele bugetare aprobate, în conformitate cu prevederile HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- B) **Prin achiziție directă** a atribuit un număr de **45 de contracte de achiziție publică**, după cum urmează:
- » **8** contracte de furnizare din care: consumabile medicale, medicamente uzuale, centrala termică, boiler termoelectric, produse electrice, cartuse și tonere, )
  - » **25** contracte de servicii din care: realizare sistem supraveghere video sedii DGASPC, servicii de consultanță în construcții, servicii de verificare, întreținere și reparare a instalațiilor de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor, servicii de întreținere, revizii și reparare a ascensoarelor, servicii de reparare și de întreținere a încălzirii centrale, servicii de curățenie, servicii de medicina muncii, servicii de mentenanță, asistență tehnică D-SMART (evidență plăți persoane cu handicap), servicii de mentenanță, asistență tehnică a aplicațiilor Indeco Soft (module informatice buget, contabilitate, resum-salarizare), servicii de actualizare baza de date legislative (produs informatic legislativ LEGIS), servicii de revizie tehnică periodică pentru sistemele de supraveghere video existente, servicii de dirigenție de șantier, servicii de verificare a instalațiilor electrice și a instalațiilor de protecție împotriva trăsnetului, servicii de verificare, reparare și încărcare a echipamentului de stingere a incendiilor, servicii de supraveghere prin sisteme de alarmare împotriva efracției (prin dispecerat), servicii de catering, servicii telefonie mobilă, fixă și internet, servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță.
  - » **12** contracte de lucrări din care: lucrări de înlocuire tevi și canalizare CM Lorena, lucrări de modificare instalație electrică la CM Lorena, lucrări de reignifugare șarpante, lucrări instalare și punere în funcțiune (autorizare ISCIR) cazane la CIAPHM Sfânta Ana Carei, lucrări de instalare de sisteme de alarmare împotriva incendiilor la CPC Floare de Colt Halmeu, lucrări de instalare și montare coș de fum la CSDMTPSPC Noroieni, lucrări de instalare încălzire centrală la CTF Daniel Borlesti, lucrări de reparații, respectiv înlocuirea pompei de circulație la CIAS Aexandru Carei, lucrări de instalare încălzire centrală, cu

proiectare la CTF Stefania Oar/Borlesti, lucrări de reparații instalatie automatizare două centrale termice la CPC Floare de Colt Halmeu, lucrări reparații capitale CIAS Sansa Satu Mare, lucrări de modernizare si modificare construcții la sediul DGASPC Crisan

- A încheiat un numar de **10 acte aditionale**, de prelungire, în baza contractelor de prestari servicii avand ca obiect: servicii de pază (la sediile institutiei, CIAPHM O Viata Noua si CSDMTPSC Noroieni), servicii întretinere sisteme de alarmare împotriva efracției (prin dispecerat), servicii de mentenanta pentru sistemele video, servicii de întretinere, revizie si reparare ascensoare de persoane/ platforme- ascensor alimente, servicii de intretinere si reparatii, servicii de inspectie tehnica pentru autovehiculele din cadrul parcului auto, servicii de reparatii centrale, servicii medicale de specialitate.
- A încheiat un numar de **3 acte aditionale**, de prelungire, în baza contractelor de furnizare avand ca obiect: furnizarea de medicamente zona Satu Mare, zona Carei, furnizarea de consumabile medicale.
  
- A realizat un număr de **810 achizitii directe** din catalogul electronic SEAP în urma referatelor de necesitate repartizate, după cum urmează:
  - » **551 achizitii directe de produse** (diverse materiale de constructii, articole sanitare, imprimate la comanda, roviniete, piese si accesorii pentru vehicule, mașini de spălat rufe, lăzi frigorifice, veselă, uși, geamuri, dulapuri medicamente, mobilier gradină, pneuri, vopsele, carucioare lenjerie, trusă de prim ajutor, lapte praf, cartuse/tonere, articole feronerie, extincitoare, perdele, covoare, imprimante, masini de tuns, mașini de cusut, aspiratoare, televizoare, expresor cafea, cantare electronice, cuptoare cu microunde, dispozitive de stocare, articole textile, dvd player, echipamente medicale, etc)
  - » **240 achizitii directe de servicii** (asigurare de raspundere civila auto, asigurare casco, asigurare a construcțiilor împotriva tuturor riscurilor, consultantă în construcții, reparare și întretinere a vehiculelor, servicii de inspectie tehnica a autovehiculelor, reautorizari si verificari periodice centrale termice, reparare și întretinere a echipamentului de distribuție electrică, , gazduire site web, deratizare, dezinsecție și dezinsecție, servicii de topografie, dirigenție de santier, reparare a pneurilor, servicii de publicitate, întretinere si revizii ascensoare, reparare și întretinere a echipamentului de stingere a incendiilor, întretinere si revizii sistem antiefracție, asistenta si intretinere aplicatii informatice, servicii de vidanjare, mentenanță sistem supraveghere video, realizare sistem supraveghere video, servicii reparații tamplarie pvc, servicii curatenie, servicii de medicina muncii, etc)
  - » **19 achiziții directe de lucrări** (înlocuire tevi, canalizare si reabilitare subsol; modificare instalatie electrică, talou electric, reignifugare șarpanată, instalare si punere în functiune -autorizare ISCIR, instalare de sisteme de alarmare împotriva incendiilor, instalare încălzire centrală, lucrari de modernizare si modificare construcții la sediu, etc)
  
- A transmis în SICAP un număr de **51 anunțuri de publicitate** în vederea achiziției de produse, servicii, lucrări.

C) A publicat un numar de **5 anunturi de participare la procedurile de licitatie deschisa** avand ca obiect furnizarea de: pâine si produse de panificatie; lapte pasteurizat, smântână, unt, branzeturi, diverse produse lactate; paste fainoase, margarină, ulei, zahăr, conserve pește, dulciuri, diverse produse alimentare, băuturi fara alcool; carne, preparate din carne, conserve din carne si pate, ouă

- A întocmit un număr de **5 documentatii de atribuire** la procedurile de licitatie deschisă pentru încheierea acordurilor-cadru având ca obiect furnizarea de produse:
  - » produse de panificație, de patiserie și cofetărie,
  - » paste făinoase, margarină, ulei, zahăr, conserve pește, dulciuri, diverse produse alimentare, băuturi fără alcool
  - » lapte pasteurizat, smântâna, unt, branzeturi, diverse produse lactate;

- » carne, preparate din carne, conserve din carne si pate, ouă
- » diverse produse alimentare

D) A publicat un număr de **13 anunturi de participare simplificate la procedurile simplificate online avand ca obiect:**

- » furnizarea de: legume si fructe în conservă, motorină pentru încălzire, cartofi, legume rădăcinoase, legume de sezon, citrice, fructe de sezon, articole de toaletă și de îngrijire personală, detergenți, produse de curățat, solutii de curatenie profesională, produse de uz gospodaresc, rechizite școlare, accesorii de birou, registre si dosare, hartie xerografică, ghiozdane/penare, combustibil auto, scutece de unică folosință, absorbante, lemn foc
- » servicii de: proiectare instalații electrice, proiectare instalații de încălzire
- A întocmit un numar de **13 documentatii de atribuire** la procedurile simplificate pentru atribuirea contractelor de achizitie/acordurilor-cadru.
- A anulat o procedură de achizitie simplificată avand ca obiect servicii de proiectare instalatii electrice

E) Procedurile de achizitie publică derulate prin SICAP au fost finalizate prin:

- încheierea unui număr de **25 acorduri-cadru de furnizare**
- atribuirea unui număr de **11 contracte de furnizare de produse**
- atribuirea unui număr de **2 contracte de servicii de proiectare**
- atribuirea unui număr de **77 contracte subsecvente** acordurilor-cadru încheiate

F) A organizat **2 proceduri simplificate proprii** avand ca obiect servicii de pază, finalizate prin atribuirea contractelor de servicii specializate de pază.

G) A publicat pe site-ul DGASPC Satu Mare un numar de 14 invitatii de participare pentru încheierea unor contracte de servicii.

H) A întocmit si publicat în SICAP un număr de **20 documente constatatoare**. Acestea s-au emis atat pentru contractanti, cat si pentru subcontractanti la solicitarea acestora si contin informatii referitoare la îndeplinirea/neîndeplinirea obligatiilor contractuale de către aceștia și, dacă este cazul, la eventuale prejudicii.

I) A elaborat în baza prevederilor art.43 alin.(3) din HG nr.395/2016 un număr de **10 note justificative** conform cărora achiziția directă se poate realiza de la orice operator economic, cu încadrarea în fondurile aprobate.

- A notificat în SICAP un numar de 6 cumpărări directe realizate offline, respectiv achizitia de servicii de colectare si eliminare a deșeurilor periculoase, servicii de perfectionare profesională, servicii reparații autoturisme, lucrări auxiliare record apă, servicii de formare specializată electricieni.

J) A completat si actualizat **formularul de integritate** în conformitate cu Legea nr.184/2016, de la publicarea în SICAP a documentatiei de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii si pana la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achizitie publică, formularul fiind accesibil în format electronic.

K) Semestrial a procedat la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice, precum și orice modificări asupra acestora, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr.98/2016 potrivit caruia procedurile de atribuire reglementate de legea achizițiilor publice se aplică în cazul atribuirii contractelor de



achizitie publică/acordurilor cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 24.977.096 lei, pentru contractele de achizitie publică/acordurile-cadru de lucrari;
- b) 648.288 lei/ 994.942 lei, pentru contractele de achizitie publică/acordurile-cadru de produse si de servicii;
- c) 3.376.500 lei, pentru contractele de achizitie publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute în anexa nr.2.

L) A analizat referatele întocmite de către unitățile subordonate, referate care au fost repartizate biroului si a formulat propuneri privind modalitatea de achizitie.

M) In conformitate cu art.12 alin.(2) si alin.(3) din HG nr.395/2016 (forma consolidată) privind aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 s-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019- forma initiala, *Anexa nr.1 privind achizițiile directe*, precum si *Anexa nr.2 privind contractele subsecvente la acordurile -cadru încheiate*, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea proceselor de achiziții la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială si Protectia Copilului Satu Mare, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor de achizitii.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 a fost întocmit cu respectarea Ordinului nr.281/2016 privind stabilirea formularului standard al Programului anual al achizițiilor publice.

## **BIROU COMUNICARE REGISTRATURĂ RELAȚII CU PUBLICUL ȘI LOGISTICĂ**

Au fost înregistrate 1508 persoane, acestea fiind îndrumate pentru soluționarea problemelor solicitate, după cum urmează:

- Birou Resurse Umane– 755
- Achizitii - 55
- Plasamente – 13
- Serviciul interventie Situatii de Abuz – 352
- BCRRPL - 76
- Birou Adoptii –177
- Juridic - 10
- BIPP - 3
- AMP - 67

La secretariat s-au inregistrat un numar de 37254 documente aferente anului 2018

Au fost inscise in audienta un nr 234 persoane, pentru directorul general 106 persoane, pentru directorul general adjunct 128

Au fost trimise un nr de 7580 plicuri insemnand corespondenta DGASPC

S-au desfasurat urmatoarele activitatii:

- Raspuns cereri - 55
- Raspuns adeverinata vechime in munca – 56

Dosare primite pentru arhivare -1547

Reparatii tencuiala si igienizat intreaga locatie: CTF ANA, CPC ROUA Hurezu, CTF Iris Berindan (intreaga locatie, interior, exterior), CTF Violeta Carei, sediu str. Crisan Nr.3 – parter, CTF Stefania Oar (amenajat baie ,baieti –fete), CIAS Alexandru Carei (igienizat bai si hol B intrare cladire), CIAPVTP Andrei, Arhiva str. Aurora nr.3, CIAS Sansa – igienizat partier, demisol, bucatarie, CTF Mihaela Tasnad- ,(amenajarea magaziei pentru alimente si baie pentru beneficiari), CTF Felicia – reparatii tencuiala in urma montarii geamurilor PVC

Lucrari de reparatii a defectiunilor aparute la instalatia de alimentare cu apa si canalizare in urmatoarele locatii: CM Lorena Satu Mare, CIAS Sansa Satu Mare, CTF Iris Berindan, CRNTA Sf Spiridon, CAPVTP Andrei, CRRPH Lucia, CIAS ALEXANDRU Carei, CTF Ana, CTF Maria, CPC Roua Hurezu, CTF Orhidea Ratesti, CTF Speranta, CTF Violeta Carei

Lucrari de reparatii a defectiunilor aparute la instalatia de alimentare cu energie electrica :  
- CIAS Sansa Satu Mare: CAPVTP Andrei, CRCH Satu Mare, CRNTA Sf SPIRIDON, CM Lorena, CRRN Cristiana, Arhiva str. Aurora, CTF Iris Berindan, CIAPHM Sf. Ana Carei, CTF ANA, CTF Maria, CRRN Lucia, CPC Roua Hurezu, CTF Orhidea Ratesti

Lucrari de reparatii a defectiunilor aparute la mobilierul din cadrul institutiei : CM Lorena, SF ANA Carei, Cias Sansa Satu Mare, CTF Ana Satu Mare, CRRN Cristiana Carei, CTF Ana, CTF Maria, CIAPVTP Andrei, CTF IRIS Berindan

## **ACTIVITĂȚILE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

### **BIROUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECTIE**

Activitățile de securitate și sănătate în muncă și activitățile de prevenire a incendiilor desfășurate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare reprezintă un ansamblu de activități de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale și de măsuri tehnice și organizatorice, de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecției salariaților și bunurilor prin mijloace și măsuri specifice. Corespunzător celor arătate mai sus, configurăm acest raport pe următoarele domenii:

1. Securitate și sănătate în muncă
2. Situații de urgență

### **1. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

#### **Instruire, formare, documentare**

S-au elaborat tematicile de instruire și programul de instruire pe faze de instruire, pentru toate categoriile de salariați. Programul de instruire și tematicile de instruire au fost aprobate de către directorul general și distribuite personalului responsabil cu instruirea din cadrul aparatului propriu, centre și C.T.F.

În lunile ianuarie - februarie și iulie – august s-a efectuat instruirea periodică privind securitatea și sănătatea în munca a șefilor de servicii/birouri, șefilor de centre/C.T.F. și îndrumarea acestora privind activitățile desfășurate în domeniul securității și sănătății în muncă.

Pentru verificarea nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instruirii periodice, s-au elaborat teste de verificare a cunoștințelor pentru toate posturile de lucru aflate în cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. și a centrelor și C.T.F. din subordinea D.G.A.S.P.C., precum și pentru verificarea cunoștințelor însușite în urma instruirii introductiv generale și la locul de muncă.

S-a efectuat instruirea introductiv generală pentru 56 lucrători noi angajați și voluntari și au fost instruiți lucrătorii prestatorilor de servicii, cu care instituția are contracte pentru efectuarea unor lucrări: SC Samgec SRL, SC Novo Clas SRL, SC Folda Security România SRL, SC Alcrio Service SRL, SC Alsting SRL Alba Iulia; SC Elecotroplus SRL Cluj Napoca, SC Condep SRL, SC Euro Criss SRL, SC Rimoldo Consulting Group SRL.

Trimestrial s-au distribuit materiale de instruire scrise, întocmite de către personalul din cadrul biroului, pentru efectuarea instruirilor periodice conform tematicilor stabilite la început de an. De asemenea s-a acordat sprijin în efectuarea instruirilor de către personalul biroului

și s-au corectat testele de verificare a cunoștințelor tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului propriu, centrelor și C.T.F. din subordinea direcției.

Ținând cont de cartea tehnică și proiectul instalației, s-au elaborat instrucțiuni de utilizare a centralelor termice, în scopul afișării acestora în sala cazanelor și al instruirii personalului care exploatează centralele termice din următoarele unități: C.T.F. "Alexandra" Amati, C.T.F. „Maria” Satu Mare, C.T.F. „Felicia” Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.S.R.N.T.A. "Sf. Spiridon" Satu Mare, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.T.F. "Daniel" Borlești, C.T.F. "Mihaela" Tășnad, precum și pentru alte echipamente de muncă din cadrul: C.T.F. "Teodora" Noroieni (aragaz), C.M. "Lorena" Satu Mare (aragaz), C.I.A.S. "Alexandru" Carei (robot universal), C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare (marmite, mașina de tăiat legume, mașina de spălat); scheme electrice pentru tablouri electrice de la C.P.C. "Floare de colț" Halmeu și C.T.F. "Iris" Berindan.

S-a actualizat dispoziția privind instruirile în domeniul S.S.M., ținând cont de modificările intervenite în actele normative și în structura de personal din cadrul D.G.A.S.P.C. și a fost adusă la cunoștința persoanelor desemnate prin dispoziție.

S-au documentat, întocmit și transmis Anexa 3 privind controlul de la AJPIS și alte date privind controalele efectuate pe serviciile sociale (suprafețe utile unități de îngrijire). S-a documentat și întocmit răspuns la adresa nr. 9583/21.06.2018 a D.S.P. Maramureș privind expertizarea locurilor de munca din centre/C.T.F prin trimiterea: situației îmbolnăvirilor pentru perioada 01.06.2016- 31.05.2018, situația accidentelor de muncă, raportul de medicină a muncii pe anul 2017, evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea în muncă pentru posturile de lucru grupate pe unități, în funcție de activitățile desfășurate, astfel: C.I.A.S., C.I.A.P.H.M., C.R.R.P.H., C.A.I.V.T.P.A.N.E., C.P.C., C.T.F., fișa de identificare a factorilor de risc profesional pentru posturile de lucru grupate pe unități, în funcție de activitățile desfășurate, astfel: C.I.A.S., C.I.A.P.H.M., C.R.R.P.H., C.A.I.V.T.P.A.N.E., C.P.C., C.T.F., C.R.C.H., C.S.D.M.T.P.S.P., C.S.R.N.T.A, C.P.V., C.M., C.R.R.N, C.I.T.I.

S-au identificat factorii de risc pentru posturilor de lucru din cadrul Casei de tip familial „Iris” Berindan, iar în urma acestor identificări s-a elaborat evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pe posturi de lucru. În baza evaluării s-a întocmit planul de prevenire și protecție pe fiecare post de lucru, compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură. În urma accidentului de muncă s-au identificat din nou factorii de risc din cadrul postului de lucru – educador de la C.T.F. "Iris" Berindan și s-a elaborat reevaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru acest post de lucru și planul de prevenire și protecție.

S-au evaluat riscurile la care este supusă salariată gravidă și s-a întocmit raportul de evaluare, precum și informarea angajatelor, pentru 9 angajate și reevaluare pentru 1 angajată. De asemenea s-a informat I.T.M. Satu Mare și D.S.P. Satu Mare cu privire la măsurile luate în legătură cu angajatele evaluate, respectiv reevaluate.

Pentru stabilirea măsurilor de securitate la efracție s-a întocmit analiza de risc la securitate fizică pentru D.G.A.S.P.C. str. Crișan și str. Corvinilor. Pentru asigurarea pazei de către firme specializate s-au întocmit acte adiționale la Planurile de pază pentru următoarele obiective: C.S.D.M.T.P.S.P. Noroieni, C.I.A.P.H.M. „O viață nouă” Satu Mare, D.G.A.S.P.C. str. Crișan și str. Corvinilor, Centrul Diana, fiind avizate de către poliție numai pentru C.S.D.M.T.P.S.P. Noroieni și C.I.A.P.H.M. „O viață nouă” Satu Mare, iar pentru celelalte obiective se va obține avizul după realizarea măsurilor stabilite în analiza de risc la securitate fizică.

Activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă a fost analizată în ședința CSSM din 09.02.2018, în care s-au prezentat – Raportul de analiză a activității pe anul 2017 și Raportul privind starea de sănătate a angajaților pe anul 2017, ședință la care au participat și șefii de centre/C.T.F. S-a întocmit planul de acțiune pe anul 2018 pentru prevenirea accidentelor de muncă și a incendiilor în centre, C.T.F., aparat propriu, prin asigurarea

măsurilor necesare în ceea ce privește siguranța și securitatea beneficiarilor, a angajaților și a vizitatorilor.

Activitatea din cadrul biroului pe 2017 a mai fost autoevaluată prin chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial. Din acest chestionar s-a ajuns la concluzia că: din totalul de 16 standarde, au fost implementate 12 standarde, 2 parțial implementate, iar 2 neaplicabile. S-a participat în perioada 27.12 - 28.12.2018 la cursul cu tema "Managementul stresului și creșterea coeziunii interne".

#### **Accidente de muncă și activitatea de control**

În data de 15.03.2018 în jurul orei 15:30 la C.T.F. "Iris" Berindan, educatorul Văsuțiu Vasile Ovidiu a suferit un accident de muncă când a accesat beciul de la clădirea anexă cu scopul de a lua de acolo morcovi și ceapă; ajuns acolo, a decis să intre într-o zonă neluminată- fără a folosi mijloace portabile de iluminat- pentru a lua bucăți de placaj din mobilierul dezafectat existent în beci; a călcat pe un placaj așezat peste gura unei gropi de colectare a apelor din pânza freatică, ruperea acestuia antrenând la călcare în gol cu piciorul drept urmată de dezechilibrare, cădere și fracturarea piciorului. Accidentul de muncă a fost cercetat de către o comisie numită prin dispoziție, procedura de cercetare s-a încheiat în 20.08.2018 prin întocmirea tuturor documentelor (proces verbal de cercetare, dosar de cercetare, FIAM etc.) , s-a acordat sprijin și s-a urmărit realizarea măsurilor stabilite în procesul verbal de cercetare și s-a comunicat la ITM modul în care au fost realizate măsurile dispuse.

În urma cercetării s-au stabilit măsuri pentru prevenirea altor evenimente similare și persoanele responsabile pentru realizarea acestora, astfel:

- mutarea zarzavaturilor în alt loc, interzicerea accesului lucrătorilor în beci prin închiderea cu lacăt și păstrarea cheii la șeful C.T.F. sau delimitarea, îngrădirea și semnalizarea zonei periculoase de la baza treptelor spre interiorul beciului;
- revizuirea evaluării riscurilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă pentru postul de lucru – educator.;
- revizuirea planului de prevenire și protecție pentru postul de lucru –educator.
- cauzele și împrejurările producerii acestui accident vor fi prelucrate cu lucrătorii casei de tip familial și se va consemna acest lucru în fișele de instruire individuală.

Conform graficului de control intern aprobat pe anul 2018, au fost controlate privind securitatea și sănătatea în muncă, unitățile din subordinea direcției, de către angajații biroului intern de prevenire și protecție, urmărindu-se respectarea reglementărilor din domeniul securității și sănătății în muncă, realizarea planului de prevenire și protecție, controale finalizate prin note de control.

A fost informată conducerea instituției cu privire la activitatea desfășurată și deficiențele constatate în timpul controalelor interne, prin rapoarte lunare.

#### **Activitatea C.S.S.M.**

Comitetul de securitate și sănătate în muncă s-a întrunit în ședință, unde s-au prezentat și dezbătut următoarele teme:

1. Raport de activitate privind securitatea în muncă pe anul 2017
2. Raport privind starea de sănătate a angajaților pe anul 2017
3. Cauzele și împrejurările producerii accidentului de muncă din data de 15.03.2018 la Casa de tip familial "Iris" Berindan
4. Analiza reevaluării riscurilor privind securitatea și sănătatea în muncă pentru postul de lucru educator din cadrul Casei de tip familial "Iris" Berindan și a Planului de prevenire și protecție
5. Analiza alegerii echipamentelor individuale de protecție propuse în Lista internă de dotare cu echipament individual de protecție, pentru întocmirea Necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție pe anul 2019

#### **Sănătate în muncă**

Supravegherea sănătății lucrătorilor a fost asigurată prin SC Orban Clinique SRL Satu Mare, prin medic de medicină muncii dr. Orban Vasile – Gheorghe.

Activitatea de sănătate în muncă a fost monitorizată de către biroul intern de prevenire și protecție, care a stabilit: examenul medical periodic, la reluarea activității și la schimbarea locului de muncă, în funcție de postul ocupat, format din examene clinice și paraclinice, în baza Fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională, din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, precum și în baza evaluării de risc SSM, a răspunsurilor nr. 55514/24.09.2014 și nr. 17483/23.03.2015 ale Ministerului Sănătății și a adresei nr. 14563/07.06.2016 a medicului de medicină muncii dr. Orban Vasile.

Examenele medicale la angajare și cele la schimbarea locului de munca s-au efectuat în baza dosarelor medicale întocmite, respectiv în baza adreselor de solicitare și a fișelor de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare angajat. Examenele medicale periodice și la reluarea activității s-au efectuat în baza planificărilor aprobate, astfel: 1447 examene medicale periodice, 9 examene medicale la reluarea activității după o întrerupere mai mare de 6 luni, 2 examene medicale la reluarea activității după o întrerupere mai mare de 90 zile din motive medicale, 1 examen medical la reluarea activității după accident de muncă, 100 examene medicale la reevaluare asistenți maternali, 56 examene medicale la angajare. În urma examinărilor efectuate s-au identificat 27 lucrători cu probleme de sănătate (11 asistenți maternali, 16 lucrători de pe aparat propriu, centre/C.T.F.) ,la care s-a modificat periodicitatea examinărilor complete de la 1 an la 6 luni.

Fișele de aptitudini eliberate în urma examenului medical de serviciul de medicină muncii au fost copiate, înregistrate în baza de date a biroului și predate astfel: 1 exemplar la biroul resurse umane, 1 exemplar lucrătorului prin intermediul conducătorului locului de muncă, iar o copie s-a anexat la fișa de instruire individuală.

Pentru perioadele cu temperaturi ridicate extreme s-au stabilit măsurile de protecție a lucrătorilor, au fost informați lucrătorii cu privire la aplicarea măsurilor și s-au urmărit atenționările Instituției Prefectului cu privire înregistrarea temperaturilor ridicate extreme.

#### **Echipamente individuale de protecție**

În funcție de riscuri s-a propus Lista cu echipamentele individuale de protecție pe 2019 și a fost analizată în ședința de CSSM.

Având în vedere „Lista internă de dotare cu echipament individual de protecție”, nr. 24426/18.09.2018 și ținând cont de necesarele transmise de centre/C.T.F., s-a întocmit Necesarul de dotare a lucrătorilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, a centrelor și caselor de tip familial din subordine cu echipament individual de protecție pe anul 2019, care este în valoare de 152680 lei.

Echipamentul individual de protecție s-a asigurat lucrătorilor prin achiziție directă de către centre și C.T.F.

#### **Echipamente de muncă**

S-a întocmit Planul de întreținere pe anul 2019 a echipamentelor de muncă aflate în dotarea D.G.A.S.P.C. și a centrelor/C.T.F. din subordine, ținând cont de verificările efectuate în 2018.

Având în vedere Planul de întreținere pe anul 2018 a echipamentelor de muncă, cât și actele normative care reglementează verificările periodice a echipamentelor de muncă, s-au stabilit verificările pe fiecare categorie de echipament de muncă (centrale termice, instalații electrice, instalații de paratrăsnet, ascensoare, vase de expansiune, hidrofoare, supape de siguranță, instalații de semnalizare a incendiilor, stingătoare, hidranți interiori și exteriori, instalații împotriva efracției, coșuri de evacuarea fumului, deșeuri medicale etc.), necesitatea acestor verificări și persoanele competente să efectueze aceste lucrări. De asemenea s-a urmărit ca verificările, întreținerile să se efectueze de către personal autorizat, s-a acordat sprijin prestatorilor șefilor de centre/C.T.F. pentru efectuarea lucrărilor.

Pentru înlocuirea sau repararea unor echipamente nefuncționale, pentru verificările periodice pe fiecare categorie de echipament de muncă amintite mai sus sau punerea în funcțiune a unor echipamente, s-au întocmit referate documentate care cuprind: tipul

echipamentului, în ce constă lucrarea și valoarea estimată (caiete de sarcini în vederea încheierii unor contracte pentru lucrări).

De asemenea personalul din cadrul biroului a făcut parte din comisiile de evaluare a ofertelor pentru lucrări, cum ar fi: întrețineri și revizii ascensoare persoane și materiale; service centrale termice, vase de expansiune, instalații de gaz, supape de siguranță; verificări periodice instalații electrice și instalații de protecție împotriva trăsnetului, verificări hidranți, servicii de medicină muncii; verificări instalații de detectare, semnalizare și avertizarea incendiilor; mentenanță și monitorizare sisteme de efracție și video; pentru vohere de vacanță; lucrări de ignifugare pentru 6 obiective; pentru consultanță de specialitate privind măsuri constructive la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, C.I.S.A. "Alexandru" Carei și D.G.A.S.P.C. Crișan și instalații electrice la D.G.A.S.P.C. Crișan, proiecte pe instalații electrice la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare și C.I.A.S. "Alexandru" Carei; realizarea instalației de detectare și avertizarea incendiilor în baza proiectului tehnic la C.P.C. "Floare de colț" Halmeu; realizare sisteme video pentru D.G.A.S.P.C. Corvinilor și Crișan; realizare măsuri constructive prevăzute în documentația tehnică a avizului de securitate la incendiu la D.G.A.S.P.C. Crișan. S-a participat și în comisiile de recepție la terminarea unor lucrări: execuție hidranți exteriori la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, modificare instalație electrică de la C.M. "Lorena" Satu Mare, privind înlocuirea tâmplăriei de pe fațada clădirii D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor, realizarea instalației de detectare și avertizarea incendiilor în baza proiectului tehnic la C.P.C. "Floare de colț" Halmeu, instalare centrale termice la C.I.A.P.H.M. "Sf. Ana" Carei; în comisia de recepție a mărfurilor intrate în magazia D.G.A.S.P.C. – aparat propriu și în comisia de recepție finală a lucrărilor la C.M. "Lorena" Satu Mare

#### **Autorizări**

În data de 27.07.2018 s-a prelungit autorizația din punct de vedere al securității muncii, conform cerințelor din anexa 1 punctul 3.3.25. din H.G. nr. 1146/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, următorilor electricieni: Cuibuș Viorel din cadrul Centrului de întreținere, tehnic și intervenție; Pușcaș Valentin din cadrul aparatului propriu și Malanca Nicolae din cadrul C.P.C. „Floare de colț” Halmeu; Moraru Ioan Daniel din cadrul C.I.A.S. "Alexandru" Carei.

#### **Activitatea de operator RSVTI**

S-au luat măsurile necesare pentru ca echipamentele utilizate să funcționeze în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, care au fost stabilite conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile, instrucțiunilor de exploatare ale echipamentelor și a altor reglementări tehnice. Astfel, pentru nerealizarea reparațiilor stabilite în expertize sau înlocuirea unor centrale care nu erau funcționale s-au oprit din funcțiune următoarele echipamente: ascensorul de 6 persoane de la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, până la efectuarea reparațiilor; centralele termice de la următoarele obiective: C.I.A.P.H.M. "Sf. Ana" Carei (2 centralele termice), C.S.R.N.T.A.."Sf. Spiridon" Satu Mare - arhiva (1 centrala termice), C.T.F. „Mihaela” Tășnad (1 centrala termică).

Pentru menținerea în funcțiune a ascensoarelor de 4 persoane, respectiv 6 persoane de la C.I.A.S. „Șansa” Satu Mare s-au făcut demersuri pentru efectuarea reparațiilor stabilite în urma verificărilor tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic.

Pentru instruirea și examinarea anuală a personalului de deservire autorizat de către ISCIR s-au întocmit materiale de instruire și teste de verificarea cunoștințelor. S-a efectuat instruirea și verificarea cunoștințelor pentru vizarea de către RSVTI a talonului de însoțire a autorizației ISCIR pentru 2 fochiști clasa C de la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare.

După efectuarea verificărilor prevăzute de prescripțiile tehnice aplicabile s-au autorizat în funcționare, în cea mai mare parte, vasele de expansiune aflate pe instalațiile centrelor și C.T.F., precum și ascensoarele de alimente de la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei, iar pentru ascensorul de alimente de la C.R.R.N. "Cristiana" Carei s-au

făcut demersuri pentru reparare și punere în funcțiune, dar nu s-a efectuat repararea acestuia.

## **2. SITUAȚII DE URGENȚĂ**

### **Instruire, formare, documentare**

Pentru instruirea lucrătorilor din cadrul aparatului propriu și din centrele/casele de tip familial din subordinea D.G.A.S.P.C. s-a elaborat programul de instruire și tematicile de instruire pe toate categoriile de instructaje și pe categoriile de funcții. Programul de instruire și tematicile de instruire au fost aprobate de către directorul general și distribuite personalului responsabil cu instruirea din cadrul aparatului propriu, centre și C.T.F.

În lunile ianuarie - februarie și iulie – august s-a efectuat instructajul periodic a șefilor de servicii, șefilor de centre/C.T.F. și îndrumarea acestora privind activitățile desfășurate în domeniul situațiilor de urgență.

Pentru verificarea nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic, s-au elaborat teste de verificare a cunoștințelor pentru toate categoriile de funcții aflate în cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. și a centrelor și C.T.F. din subordinea D.G.A.S.P.C., precum și pentru verificarea cunoștințelor însușite în urma instructajului introductiv general și specific locului de muncă.

Lunar, s-au distribuit materiale de instruire scrise întocmite de către personalul din cadrul biroului, pentru efectuarea instruirilor periodice conform tematicilor stabilite la început de an. De asemenea s-a acordat sprijin în efectuarea instruirilor de către personalul biroului și s-au corectat testele de verificare a cunoștințelor tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului propriu, centrelor și C.T.F. din subordinea direcției.

Activitatea de apărare împotriva incendiilor pe instituție a fost analizată în ședința din 09.02.2018, în care s-a prezentat Raportul de analiză a activității pe anul 2017. La ședință a participat conducerea instituției și șefii de centre/CTF. Raportul de analiză a activității a cuprins și măsuri pentru îmbunătățirea activității de apărare împotriva incendiilor și a fost distribuit tuturor centrelor/C.T.F.

La început de an s-a acordat sprijin și îndrumare centrelor/C.T.F. pentru întocmirea documentelor și evidențelor specifice apărării împotriva incendiilor prevăzute; de asemenea s-au întocmit grafice de verificare a echipamentelor de muncă și a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor, planificarea exercițiilor de evacuare și de intervenție pentru fiecare unitate din subordinea D.G.A.S.P.C. și au transmis la centre/C.T.F.

S-au elaborat / actualizat de către angajații biroului, Planurile de evacuare și Organizarea apărării împotriva incendiilor, pentru: C.S.R.N.T.A. "Sf. Spiridon" Satu Mare, C.I.A.P.H.M. "O viață nouă" Satu Mare, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu pentru corpul A etaj 1, C.T.F. "Daniel" Borlești.

S-a actualizat dispoziția privind instruirile în domeniul S.U., ținând cont de modificările intervenite în actele normative și în structura de personal din cadrul D.G.A.S.P.C. și a fost adusă la cunoștința persoanelor desemnate prin dispoziție.

S-a întocmit sau actualizat Fișa obiectivului pentru: CTF "Iris" Berindan, C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.M. "Lorena" Satu Mare.

S-a întocmit Planul de intervenție și s-a obținut avizul I.S.U. pentru Planul de intervenție pentru: C.M. "Lorena" Satu Mare, C.T.F. "Ștefania" Oar, C.T.F. "Speranța" Carei, C.T.F. "Iris" Berindan, C.T.F. "Violeta" Carei, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Orhideea" Rătești și lucrat pe Planul de intervenție de la C.T.F. "Daniel" Borlești. S-au făcut documentări la Primăria Municipiului Satu Mare și la alte primării din județ, I.S.U. Satu Mare, legislație etc. pentru întocmirea Planului de evacuare în caz de urgență civilă.

S-a documentat, întocmit și transmis răspunsul la adresa nr. 9225/04.06.2018 a Consiliului Județean privind situația obiectivelor de infrastructură teritorială pentru sistemul național de apărare și la alte adrese/referate interne repartizate, de asemenea s-au solicitat de la SC Apaserv Satu Mare date privind situația hidranților din zonă pentru C.P.C. "Floare

de colț” Halmeu, date necesare pentru completarea documentației tehnice în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.

### **Autorizări**

S-a solicitat și obținut aviz de securitate la incendiu pentru C.P.C. “Floare de colț” Halmeu și D.G.A.S.P.C. str. Crișan și autorizație de securitate la incendiu pentru C.M. “Lorena” Satu Mare.

S-au efectuat demersuri pentru realizarea măsurilor stabilite în documentația tehnică a avizului de securitate la incendiu, prin întocmirea unor note de informare, pentru consultarea pieții, pentru modificarea instalației de detectare, semnalizare și avertizare incendii (realizat) la C.I.A.S. “Alexandru” Carei; pentru proiectarea instalației electrice și de protecție împotriva trăsnetului și a iluminatului de securitate pentru C.I.A.S. “Alexandru” Carei și C.I.A.S. “Șansa” Satu Mare, de asemenea pentru consultanță de specialitate pentru următoarele lucrări: măsuri constructive stabilite în documentație la C.I.A.S. “Alexandru” Carei, C.I.A.S. “Șansa” Satu Mare și D.G.A.S.P.C. Crișan și pentru modificări prevăzute pentru instalația electrică și de protecție împotriva trăsnetului și a iluminatului de securitate la D.G.A.S.P.C. Crișan, precum și sprijin prestatorilor de servicii pentru realizare.

### **Mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor**

Toate unitățile sunt dotate cu numărul de stingătoare stabilit în scenariul de securitate la incendiu.

Mijloacele tehnice din dotarea centrelor/C.T.F, cum sunt: stingătoare, hidranți interiori și exteriori, instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendii au fost verificate conform reglementarilor tehnice specifice, de către persoane autorizate.

După verificarea stingătoarelor s-au achiziționat stingătoarele care au fost scoase din funcțiune, de asemenea s-au mai achiziționat stingătoare pentru completarea numărului prevăzut în documentația tehnică de aviz, unde a fost cazul.

Pentru menținerea în funcțiune sau realizarea unor măsuri, s-au întocmit referate documentate (în ce constă lucrarea, cantitate și valoare estimată), și au fost făcute demersuri pentru realizarea următoarelor: repararea ascensoarelor de persoane de la C.I.A.S. “Șansa” Satu Mare (realizat); înscrierea în CF a magaziei de la C.M.” Lorena” Satu Mare (realizat);-obținerea și transmiterea codurilor valabile pentru sistemul de efracție la D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor și str. Crișan (realizat); realizarea instalației de detectare și avertizarea incendiilor în baza proiectului tehnic la C.P.C. “Floare de colț” Halmeu (realizat); realizarea documentației tehnice în vederea obținerii autorizației de protecție civilă la C.I.A.P.H.M. “O viață nouă” Satu Mare (realizat parțial); obținerea extrasului CF pentru D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor (obținut extras din cartea albă) și a autorizației de construire pentru schimbarea tâmplăriei de pe fațada principală a clădirii D.G.A.S.P.C. Corvinilor (realizat); executare lucrări de reignifugare la 6 obiective (realizat); dotarea instalațiilor de detectare, semnalizare a incendiilor cu sursa de rezervă de alimentare cu energie electrică pentru 6 obiective - măsura după controlul ISU (realizat); verificarea sistemelor de supraveghere cu camera video pentru 5 obiective (realizat); verificarea și curățarea coșurilor de evacuarea fumului din dotarea centrelor/C.T.F. din subordinea direcției (realizat); executare sistemelor împotriva efracției la 5 obiective (demarat pentru D.G.A.S.P.C. Corvinilor și Crișan); realizare analizei de risc la securitate fizică pentru 23 obiective (nerealizat); realizarea măsurilor constructive prevăzute în documentația tehnică a avizului de securitate la incendiu la D.G.A.S.P.C. Crișan (demarat); încheierea unor contracte pentru mentinerea echipamentelor de muncă in funcțiune pentru anul 2019, astfel: întrețineri și revizii ascensoare persoane și materiale; service centrale termice, vase de expansiune, instalații de gaz, supape de siguranță; verificări periodice la instalații electrice și instalații de protecție împotriva trăsnetului, verificări hidranți, servicii de medicină muncii; verificări instalații de detectare, semnalizare și avertizarea incendiilor; mentenanță și monitorizare sisteme de efracție și video; verificare și curățare coșuri de evacuarea fumului, sevicii de pază umană; colectare deșeuri medicale; verificare stingătoare; autorizare electricieni; analiză la securitate fizică etc .



S-au făcut propuneri privind fondurile necesare, pentru includerea în bugetul pe anul 2019, în vederea verificării și întreținerii echipamentelor tehnice și mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, precum și dotării cu echipamente de muncă și mijloace tehnice noi de apărare împotriva incendiilor.

### **Activitatea de control**

În perioada 20-22.03.2018 unitățile din subordine au fost controlate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" Satu Mare privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă, control încheiat prin procese verbale de control, unde au fost consemnate următoarele nereguli:

- nesolicitarea autorizației privind protecția civilă ori neîndeplinirea măsurilor și a condițiilor prevăzute în aceasta, privind adăpostul de protecție civilă existent: aviz nr. 501/13.03.20177, în suprafața de 32 mp, capacitate 32 de persoane, la C.I.A.P.H.M. "O viață nouă" Satu Mare;
- stația de pompare nu este prevăzută cu instalație de iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare;
- nu se adoptă măsuri pe perioadele de oprire a funcționării sistemelor, instalațiilor, aparatelor și dispozitivelor de semnalizare, alarmare, avertizare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparare ori în caz de opriri accidentale, proprietarii/utilizatorii trebuie să asigure măsuri tehnice și organizatorice alternative pentru evitarea producerii unor eventuale incendii, precum și de acțiune în caz de necesitate, nu se asigură a doua sursă de alimentare cu energie electrică în caz de avarie la alimentarea cu energie electrică, reparațiile la mijloacele tehnice se planifică și se realizează la termene cât mai scurte, asigurându-se, în perioada scoaterii din intervenție a acestora, măsuri alternative de apărare împotriva incendiilor, la: D.G.A.S.P.C. Crișan, D.G.A.S.P.C. Corvinilor, C.I.A.P.H.M." O viață nouă" Satu Mare, C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.I.A.P.H.M." Sf. Ana" Carei;
- neafișarea la echipamentul de control și semnalizare a datelor de contact a firmei responsabile cu întreținerea, la: D.G.A.S.P.C. Crișan, D.G.A.S.P.C. Corvinilor, C.I.A.P.H.M." O viață nouă" Satu Mare, C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.I.A.P.H.M." Sf. Ana" Carei;
- nu sunt obținute autorizațiile de securitate la incendiu, la clădiri sau spații amenajate în clădiri, având destinația pentru: supravegherea, îngrijirea sau cazarea/adăpostire a copiilor preșcolari, elevilor, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități sau lipsite de adăpost, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 150 mp, la: - C.I.A.S. "Alexandru" Carei – aviz nr. 157/17/SU-SM din 20.09.2017, C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare - aviz nr. 49/16/SU-SM din 22.04.2016, D.G.A.S.P.C. str. Crisan – aviz nr. 213/17/SU-SM din 29.12.2017, C.M. "Lorena" Satu Mare – aviz nr. 155/17/SU-SM din 20.09.2017;
- planul de evacuare în caz de urgență civilă nu este actualizat conform prevederilor legale;
- exploatarea instalațiilor, echipamentelor și aparatelor electrice în condiții în care se generează supracurenți sau suprasolicitări, nu sunt prevăzute scheme electrice monofilare cu indicarea sarcinilor pe fiecare circuit la tablouri, pozarea necorespunzătoare a conductorilor electrice, utilizarea prizelor (prelungitoarelor) fără prevederea dispozitivului diferențial și de limitarea puterii, amplasate la o distanță mai mică de 1,00 m de materiale combustibile, neasigurarea selectivității la scurtcircuit și la suprasarcină a elementelor de protecție a instalațiilor ori a consumatorilor electrice, prin înlocuirea siguranțelor cu altele supradimensionate sau decalibrate, la: C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, C.I.A.P.H.M. "O viața nouă" Satu Mare, C.T.F. "Violeta" Carei, C.R.R.P.H. "Laura" Satu Mare, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.T.F. "Speranta" Carei;
- exploatarea instalațiilor și sistemelor de captare și scurgere la pământ a descărcărilor electrice atmosferice, în alte condiții decât cele prevăzute în reglementările tehnice (desființate la repararea acoperișului) la C.I.A.S. "Alexandru" Carei;

- nu au fost adoptate măsuri adecvate pentru pacienții grav bolnavi, pentru care evacuarea poate fi periculoasă și/sau imposibilă pe termen scurt (ex. ușile nu au lățimea corespunzătoare, lipsa rampelor pentru evacuare de la etaj la parter) la C.I.A.S. "Alexandru" Carei;
- nu se asigură verificarea, întreținerea și repararea corespunzătoare a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor (stingătoare, a instalației de hidranți interiori - neasigurarea presiunii și a debitului corespunzător pentru stingere) la C.M. "Lorena" Satu Mare și C.I.A.S. "Alexandru" Carei;
- nu se respectă dispoziția scrisă pentru reglementarea fumatului din punct de vedere al prevenirii incendiilor: se permite bolnavilor și aparținătorilor fumatul, în locuri în care conform legii este interzis fumatul, accesul cu țigări, chibrituri sau brichete, persoanele desemnate să răspundă de supravegherea respectării reglementării pe locuri și sectoare de activitate nu își îndeplinesc atribuțiile, la: C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, C.I.A.P.H.M. "O viața nouă" Satu Mare, C.R.R.P.H. "Laura" Satu Mare, C.I.A.P.H.M. "Sf. Ana" Carei, D.G.A.S.P.C. –aparatură proprie.

O parte din nereguli au fost remediate până în data de 20.04.2018, când a fost informat I.S.U. "Somes" Satu Mare cu privire la stadiul remedierii neregulilor constatate, printr-un plan de măsuri cu termene de realizare pe parcursul anului 2018, pentru cele neremediate.

Conform graficului de control intern, aprobat, au fost controlate privind apărarea împotriva incendiilor unitățile din subordinea direcției, de către angajații biroului intern de prevenire și protecție, urmărindu-se în special realizarea planului de măsuri stabilit în urma controalelor efectuate de ISU și respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, control finalizat prin nota de control.

A fost informată conducerea instituției cu privire la activitatea desfășurată și deficiențele constatate în timpul controalelor interne, prin rapoarte lunare

## **BIROU CONTROL MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE**

### **I. Descrierea biroului**

Biroul control, managementul calitatii si contractare servicii sociale functioneaza in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare in directa subordonare a directorului general.

**Obiectivul general** al biroului este de a da asigurare instituției că aceasta dezvoltă și furnizează servicii de calitate, acreditate, licențiate, conform nevoilor identificate la nivelul județului.

**Atribuțiile generale** ale biroului sunt:

**A. in domeniul managementului calitatii** - monitorizează și evaluează gradul de implementare a standardelor la nivelul fiecărui serviciu social care are reglementată furnizarea de servicii în baza standardelor minime de calitate și depune dosarele de acreditare și păstrează legătura cu instituțiile abilitate și cu șefii serviciilor care coordonează serviciile sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

**B. in domeniul control intern managerial** - planifică și coordonează activitatea de elaborare/revizuire a documentației Sistemului de Management al Calității conform **Ordinului 400/2015**, actualizat (manualul calității, procedurile cerute de standarde, instrumente de lucru standardizate, instrucțiuni de folosire) și menține și îmbunătățește Managementul Calității conform cerințelor **SR ISO 9001:2008**, în compartimentele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

**C. in domeniul informaticii** – administreaza baza de date **Dsmart** cu privire la persoanele incadrate intr-un grad de handicap la nivelul judetului Satu Mare si actualizeaza site-ul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare, [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro).

## II. Resursa umana

Partea de resursa umana a biroului este asigurata de 5 functionari publici si un sef birou.

Componenta BCMCCSS	
Funcția ocupată	Nr. persoane
Sef birou	1
Consilier juridic superior	1
Consilier superior	2
Consilier principal	1
Consilier principal	1 - vacant

## III. Activitatea biroului – anul 2018

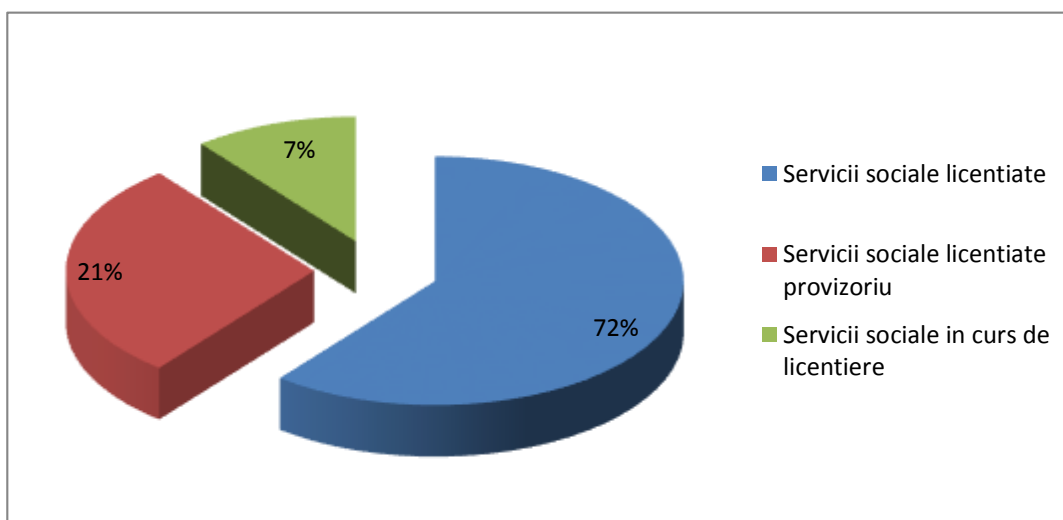
Dintre activitatile Biroului control, managementul calitatii si contractare servicii sociale pot fi mentionate urmatoarele:

### A. în domeniul managementului calității:

In vederea asigurarii institutiei ca aceasta dezvoltă și furnizează servicii de calitate, licențiate s-au realizat urmatoarele:

- au fost obtinute **6 licentede functionare provizorii** pentru serviciile sociale;
- au fost obtinute **20 licentede functionare** pentru serviciile sociale;
- sunt in curs de licentiere **2 servicii sociale**;

Total servicii sociale	Servicii sociale licentiate	Servicii sociale licentiate provizoriu	Servicii sociale in curs de licentiere
28	20	6	2



- s-au efectuat vizite de lucru, cu privire la modul de implementare a standardelor minime de calitate la toate serviciile sociale din subordinea Directiei Generale de Asistenta

Sociala si Protectia Copilului Satu Mare – **19 procese verbale intocmite si 15 de rapoarte de constatare** cu recomandari si termene de realizare stipulate;

- s-au efectuat deplasari la entitatile subordonate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare in baza unui grafic de lucru si efectuarea de controale inopinante axate pe verificarea tuturor aspectelor vizand eventuale situatii de abuz, discriminare, intimidare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant exercitat asupra beneficiarilor precum si alte tematici de control – **23 de procese verbale de control**
- s-au derulat controale inopinante din dispozitia directorului general la entitatile subordonate pentru clarificarea unor situatii neconforme cu legislatia in vigoare si respectiv stabilirea de recomandari si masuri – **10 rapoarte/procese verbale de control**
- s-au efectuat deplasari in colaborare cu reprezentanti din cadrul AJPIS Satu Maresi **10 rapoarte -monitorizare in teren** servicii sociale pentru verificarea indeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditarii.

În vederea monitorizarii financiare respectiv validarea cheltuielilor aferente transelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, acordate Organizatiilor neguvernamentale in baza Legii 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati non-profit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a procedat la avizare pentru conformitate a Rapoartelor intermediare de activitate ale furnizorului privat de servicii sociale, lunar, pentru certificarea realizarii activitatilor depuse spre decont si a cheltuielilor aferente, cu trimitere la perioada mai susmentionata- **32 avize de conformitate.**

#### **B. în domeniul control intern managerial;**

In vederea coordonarii activitatii de elaborare/revizuire a documentației Sistemului de Management al Calității conform **Ordinului 600/2018**, actualizat si a Sistemului de calitate **ISO 9001:2008** s-au realizat urmatoarele:

- s-au elaborat Proceduri Operative cu privire la activitatile desfasurate in cadrul compartimentelor Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare – **20 Proceduri operationale** respectiv **50 Proceduri operationale** vizand activitatea din cadrul entitatilor subordonate Directiei, totalizand astfel un numar de **70 Proceduri operationale**
- s-a elaborat Procedura de Sistem conform standardelor de calitate a Ordinului 600/2015 – **Procedura de sistem Standardul 9**
- s-a implementat controlul intern managerial in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare. – **Registrul riscurilor, Program de dezvoltare a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare privind control intern managerial pe 2018.**
- participare in comisii cu atributii de inventariere a bunurilor din magazinele apartinand CTF/Centre din subordinea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare – **41 procese verbale de inventariere**
- s-a menținut și îmbunătățit Sistemului de Management al Calității conform cerințelor SR ISO 9001/2001, în compartimentele din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare – **1 Certificat ISO 9001:2008**

#### **C. în domeniul informaticii;**

- s-a administrat si actualizat site-ul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)
- s-au infiintat adrese de email pe contul dgaspcsm.ro - 10 email-uri
- s-a administrat sistemul informatic Dsmart cu privire la persoanele incadrate intr-un grad de handicap din judetul Satu Mare – **121 rapoarte configurabile, 10 instalari versiuni noi.**

- s-au exportat lunar rapoarte cu privire la persoanele incadrate intr-un grad de handicap din judetul Satu Mare – **Registrul National pentru Persoanele cu Handicap – 12 rapoarte**
- s-a intocmit lunar rapoarte cu privire la datele persoanelor incadrate intr-un grad de handicap din judetul Satu Mare – **Raport CAS Satu Mare.**
- s-a actualizat harta Serviciilor Sociale din judetul Satu Mare subordonate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare.

